



**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN.
CENTRO DE MEDIOS.
FORMATO PARA SOLICITUD DE PIEZAS AUDIOVISUALES U OTROS.**

TIPO DE VINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD:

Administrativo: _____

Docente: _____

▪ **DATOS DEL SOLICITANTE**

▪ **Nombre completo:** _____

Teléfono celular: _____

▪ **Correo Electrónico:** _____

▪ **Nombre del proyecto:** _____

1. TIPO DE VIDEO REQUERIDO:

▪ Vídeo tutorial de uso de página web: _____

▪ Vídeo de campo: (entrevistas, voz en off, planos de apoyo):

2. CONCEPTO DEL VÍDEO:

▪ ¿Cuál es el objetivo del vídeo? ¿Qué se quiere lograr con este vídeo?

▪ ¿Qué desea generar en la persona que verá el vídeo? ¿Qué mensaje de recordación le gustaría dejar en el usuario?

3. PÚBLICO OBJETIVO DE LA PIEZA:

(Docentes, estudiantes, directivos, comunidad en general, edad, ocupación, locación geográfica, gustos, etc.)

4. PLATAFORMA Y CIRCULACIÓN DE LA PIEZA

(Conferencias, presentaciones, internet, redes sociales, WhatsApp, Facebook, YouTube, etc.)



11. PIEZAS DE REFERENCIA:

(Si hay piezas similares de referencia, adjuntar o proporcionar enlace)

12. PRIORIDAD Y FECHA DE ENTREGA (se verificará disponibilidad)

13. DURACIÓN DEL VÍDEO:

14. FORMATO DEL VÍDEO:

(vertical u horizontal)

15. INFORMACIÓN ADICIONAL:

Adjunte:

- Material gráfico, audiovisual, escrito o sonoro que desee en el vídeo.
- Carta gráfica, colores, tipo de letra, logos.
- ¿Desea manejar la imagen Institucional?
- Entrevistas (si las hay)
- Material de apoyo, información, datos o investigación.
- Imágenes de archivo y/o vídeos.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- El Centro de Medios revisará la disponibilidad para la realización de su video y le asignará una fecha de inicio de producción, una vez que se haya completado el proceso de solicitud.
- El plazo de entrega para los videos es de 15 días hábiles. Es importante destacar que este período comenzará a contar únicamente después de que todo el material completo, detallado en este formato, haya sido revisado y entregado en su totalidad.
- Por favor tenga en cuenta que las solicitudes realizadas fuera de la Universidad deben contar con autorización, y el solicitante asumirá la responsabilidad de cubrir los gastos correspondientes a los viáticos.
- Esperamos que esta información sea de ayuda y garantice una correcta gestión de su solicitud. Si tiene alguna otra consulta o solicitud, no dude en hacérsola saber. Estamos aquí para ayudarle en todo momento.

CONTACTO

- Si requiere asistencia, comuníquese al, PBX: 3124000
- Vanessa Berrío Díez: Profesional Administrativa
Correo electrónico: Vanessa.berrio@ucp.edu.co
produccioncentrodemedios@ucp.edu.co
realizacioncentrodemedios@ucp.edu.co
Número de extensión: 4009
- Antony Mosquera: Auxiliar de bodega
- Correo electrónico: antony.mosquera@ucp.edu.co
Número de extensión: 4007