

Universidad Católica de Pereira
Departamento de Prácticas Académicas
Programa de Licenciatura en Educación Religiosa – Práctica Pastoral
Guía para la elaboración del Informe Final

Objetivo: Proporcionar los elementos básicos que permitan al estudiante la formulación y ejecución del informe final de la practica pastoral.

El informe final esta compuesto por tres partes esenciales:

Preliminares: Hace relación a los elementos que anteceden al cuerpo del trabajo, los cuales se utilizan de acuerdo con las necesidades del informe final.

Cuerpo del Trabajo: Son los capítulos que hacen parte del texto del informe.

Complementarios: Hace relación a los elementos que se anexan al informe final y que no hacen parte del cuerpo del trabajo.

El siguiente es el orden en que deben quedar los elementos a utilizar:

Portada

Contraportada

Página dedicatoria (opcional)

Página de agradecimientos (opcional)

Tabla de contenido

Listas de ilustraciones (figuras, gráficos, tablas, fotos, planos, otros)

Listas de anexos (si los tiene)

Listas de apéndices (si los tiene)

Síntesis en inglés y español

Descriptorios en inglés y español (palabras clave)

Título

Frase que servirá para darle nombre al informe, debe estar ubicado en el espacio y tiempo, además debe darle una idea concreta acerca de lo que será el informe final.

Introducción

Es la sección que destaca el origen, los antecedentes, objetivos que se plantean lograr al final del informe final de práctica, importancia que tiene el estudio en el avance del campo respectivo y su aplicación en el área intervenida.

Una buena introducción debe responder a las siguientes preguntas: ¿En qué consiste el trabajo?, ¿Para qué se hizo el informe final? y ¿Cómo se realizó?

1. Presentación de la organización o sitio de práctica

En este punto se presentan los aspectos principales que dieron origen a la organización. (Reseña historia, misión, visión, valores, servicios que presta, número de empleados, estructura organizacional y dentro de ésta el área o departamento en el que se ubica la práctica).

2. Justificación de la propuesta de intervención

Argumentar las razones que le dieron origen a la propuesta planteada, explicando por qué es importante abordarla. La justificación debe ir planteada teniendo en cuenta los siguientes puntos:

Novedad: Es la indicación clara de que el eje de intervención planteado no ha sido resuelto.
Utilidad: Responde a las preguntas: por qué, para qué y para quiénes es importante abordar el eje de intervención.

3. Objetivos

3.1. Objetivo general

Debe plantearse el propósito que se persigue con la propuesta de intervención a desarrollar.

3.2. Objetivos específicos

Formulación de metas determinadas que permitan lograr el objetivo general planteado. Los objetivos específicos son alternativas que lleven a la solución a la propuesta planteada. Deben ser medibles y cuantificables.

4. Estado del arte de la Práctica Pastoral en la institución

4.1. Visión de la realidad

Resumen de la realidad pastoral en la que se encuentra la institución.

4.2. Objetivos de la pastoral en la Institución

4.3. Antecedentes de la pastoral en la Institución

4.4. Características de los destinatarios del trabajo pastoral en la Institución.

4.5. Fundamentación jurídica de la E.R. en Colombia

4.5.1. Leyes Eclesiales

4.5.2. Leyes Civiles

5. Planeación Pastoral

5.1. *Línea de trabajo pastoral*

5.2. *Temáticas que se tratarán (¿qué hacer?)*

5.3. *Procedimientos a seguir (¿cómo hacer?)*

5.4. *Cronograma de actividades planeadas*

Se debe describir cada una de las etapas que integran la propuesta a ejecutar. El cronograma se elabora teniendo en cuenta las actividades a realizar por semanas (contenidos en un diagrama de Gantt.) El diseño del cronograma debe realizarse de manera objetiva, puesto que servirá de herramienta para realizar seguimiento y control de las actividades desarrolladas por parte del estudiante.

Actividades	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°
A1																				
A2																				
AN																				

6. Presentación y análisis de resultados

El estudiante realiza una descripción del trabajo desarrollado en la institución, aquí se presenta detalladamente la manera como realizó la práctica pastoral. Debe plasmar en este punto otro cronograma pero de las actividades ejecutadas.

En esta etapa se debe determinar: impacto de la práctica en la institución, logros obtenidos y limitaciones encontradas.

Conclusiones

Son los planteamientos finales derivados del informe realizado por el practicante, deben estar sustentadas en el análisis de la propuesta de intervención ejecutada.

Recomendaciones

En esta etapa el estudiante genera alternativas de solución a la propuesta de intervención, aquí se identifica el aporte de la práctica pastoral.

Referencias

Debe relacionar los libros y demás documentos utilizados como apoyo teórico para la realización del informe final de práctica. Esta referencia bibliográfica debe estar basada en la última versión de Normas APA. Además en el cuerpo del trabajo se deben tener en cuenta las citas bibliográficas.

Apéndices

Son aquellos elementos creados por el estudiante para la realización de su informe final de práctica, es decir entrevistas, cuadros, formatos y otros.

Anexos

Son los elementos empleados por el estudiante para realizar el informe de práctica, pero que no han sido diseñados por él, son extraídos de otras fuentes.

TODO EL INFORME FINAL DEBE ESTAR SOPORTADO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS. Todas las entregas relacionadas con la presentación del informe final deberán efectuarse en las fechas programadas por el Departamento de Prácticas Académicas. Ningún tutor está autorizado para modificar las fechas de entrega.