

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA
DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL

OBJETIVO: Proporcionar los elementos básicos que permitan al estudiante la formulación y ejecución del informe final, documento que será presentado como trabajo de práctica.

El informe final esta compuesto por tres partes esenciales:

PRELIMINARES
CUERPO DEL TRABAJO
COMPLEMENTARIOS

PRELIMINARES: Hace relación a los elementos que anteceden al cuerpo del trabajo, los cuales se utilizan de acuerdo a las necesidades del proyecto o decisión del proponente.

El siguiente es el orden en que deben quedar los elementos a utilizar:

Portada
Contraportada
Página dedicatoria (opcional)
Página de agradecimientos (opcional)
Tabla de contenido
Listas de ilustraciones (figuras, gráficos, tablas, fotos, planos, otros)
Listas de anexos (si los tiene)
Listas de apéndices (si los tiene)
Síntesis en inglés y español
Descriptores en inglés y español (palabras clave)

CUERPO DEL TRABAJO: Son los capítulos que hacen parte del texto del trabajo y consta de:

Título: Frase que servirá para darle nombre al trabajo, debe estar ubicado en el espacio y tiempo, además debe darle una idea concreta acerca de lo que será el trabajo final.

Introducción: Es la sección que destaca el origen, los antecedentes, objetivos que se plantean lograr al final del proyecto, importancia que tiene el estudio en el avance del campo respectivo y su aplicación en el área investigada, se mencionan también alcance y limitaciones que han presentado en la realización del proyecto.

Una buena introducción debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿En qué consiste el trabajo?
- ¿Para qué se hizo el proyecto?
- ¿Cómo se realizó?

1. **Presentación de la organización o sitio de práctica:** En este punto se presentan los aspectos principales que dieron origen a la organización. (Historia, misión, visión, valores, actividad que realiza, número de empleados, estructura organizacional y dentro de ésta el área o departamento en el que se ubica la práctica). Debe contener una breve reseña histórica, donde se de a conocer la evolución del negocio desde su inicio hasta su estado actual.

2. Definición de las líneas de intervención: antes de iniciar con el proceso de análisis de las problemáticas de la organización, es necesario que el practicante de Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones deberá ubicarse claramente en una de las siguientes líneas:

- Desarrollo de Software
- Telecomunicaciones
- Sistemas de Información

3. Descripción del problema: En este punto el estudiante debe realizar una breve descripción del entorno y del problema que se pretende solucionar, a su vez debe describir la posible solución al mismo.

4. Justificación de la propuesta de solución: Argumentar la importancia de la propuesta de solución al problema definido teniendo en cuenta que debe responder el por qué? Para qué? Y para quién? Tiene relevancia.

5. Objetivos

5.1 Objetivo general: Debe plantearse el propósito que se persigue con el eje de intervención a desarrollar. . (Debe ser medible, se redacta en tercera persona, iniciando con un verbo + contenido + para qué o por qué).

5.2 Objetivos Específicos: Formulación de metas determinadas que permitan lograr el objetivo general planteado. Los objetivos específicos deben ser alternativas que lleven a la solución de la necesidad. Para definirlos, deben identificarse un atributo (ventas, costos, utilidades), una escala (aumentar, disminuir, sostener), un parámetro (20%, \$ 100), y un horizonte (año, mes, semana). Esto dará a conocer si el objetivo se cumple.

6. Marco teórico: hace referencia a todo el discurso conceptual en el cual se apoya el estudiante para dar soporte a la solución del problema.

Nota: si se requiere definir términos debe hacer un glosario en los preliminares del documento o al final.

7. Cronograma: Se debe describir cada una de las etapas que integran la propuesta a ejecutar. El cronograma se elabora teniendo en cuenta las actividades a realizar por semanas (contenidos en un **diagrama de Gantt.**) El diseño del cronograma debe realizarse de manera objetiva, puesto que servirá de herramienta para realizar seguimiento y control de las actividades desarrolladas por parte del estudiante.

Actividades	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º
A1																				
A2																				
AN																				

8. Presentación y Análisis de los Resultados: Es donde se explican cuales han sido los resultados obtenidos en el proceso, para cuyo fin puede ayudarse de tablas, figuras, gráficos y otros.

El paso siguiente es interpretar los resultados, apoyándose de valores estadísticos (medias, medianas, moda). Posteriormente procede al análisis, etapa donde el estudiante debe hacer una evaluación objetiva acerca de lo que encontró en la investigación realizada, dependiendo de la capacidad de análisis del estudiante, se prepara para la etapa de las conclusiones y recomendaciones.

- 9. Conclusiones:** Son los planteamientos finales derivadas del trabajo realizado por el practicante, deben estar sustentadas en las observaciones y análisis efectuado por el responsable del proyecto.

Aquí el estudiante se apoya en la formación académica para analizar los datos encontrados, sin sugerir aun alternativas de solución.

- 10. Recomendaciones:** Parte vital del proyecto, donde se concentra la atención total del empresario, puesto que es en esta etapa donde el estudiante genera alternativas de solución al problema planteado inicialmente y donde se puede identificar el verdadero aporte al proceso de práctica.

COMPLEMENTARIOS: Hace relación a los elementos que se anexan al cuerpo de trabajo que no forman parte del texto de trabajo, ellos son:

Referencias Bibliográficas: Debe relacionar los libros y demás documentos utilizados como apoyo teórico para la realización del informe final de práctica. Esta referencia bibliográfica debe estar citada según el compendio de norma del Departamento de Prácticas. Además en el cuerpo del trabajo se deben tener en cuenta las citas bibliográficas.

Apéndices: Son aquellos elementos creados por el estudiante para la realización de su proyecto, es decir cuadros, formatos y otros.

Anexos: Son los elementos empleados por el estudiante para realizar el trabajo, pero que no han sido diseñados por él, son extraídos de otras fuentes.

TODO EL INFORME FINAL DEBE ESTAR SOPORTADO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS. Todas las entregas relacionadas con la presentación del informe final deberán efectuarse en las fechas programadas por el Departamento de Prácticas Académicas. Ningún tutor está autorizado para modificar las fechas de entrega.