



**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA
DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS
PROGRAMA DE DISEÑO INDUSTRIAL
GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL**

Objetivo: Proporcionar los elementos básicos que permitan al estudiante la formulación y ejecución del informe final compuesto por tres partes esenciales:

Preliminares: Hace relación a los elementos que anteceden al cuerpo del trabajo, los cuales se utilizan de acuerdo con las necesidades del informe final.

Cuerpo del Trabajo: Son los capítulos que hacen parte del informe.

Complementarios: Hace relación a los elementos que se anexan al informe final y que no hacen parte del cuerpo del trabajo.

El siguiente es el orden en que deben quedar los elementos a utilizar:

Portada
Contraportada
Página dedicatoria (opcional)
Página de agradecimientos (opcional)
Tabla de contenido
Listas de ilustraciones (figuras, gráficos, tablas, fotos, planos, otros)
Listas de anexos (si los tiene)
Listas de apéndices (si los tiene)
Síntesis en inglés y español (máximo 120 palabras)
Descriptorios en inglés y español (palabras clave)

TÍTULO

El informe final de práctica debe tener un título y debajo de este el código CIU (Código industrial, internacional único) para encontrar el código, lo busca en la red, allí se encuentra la información y la clasificación, así usted conociendo su área de desempeño puede clasificar su trabajo.

INTRODUCCIÓN

Una buena introducción debe responder a las siguientes preguntas: ¿En qué consiste el trabajo? y ¿Cómo se realizó? Es la sección que destaca el trabajo desde el diseño, los antecedentes, objetivos que se plantean y la importancia que tienen las soluciones propuestas y su aplicación.

1. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN O SITIO DE PRÁCTICA

En este punto se presentan los aspectos principales que dieron origen a la organización. (Reseña historia, misión, visión, valores, servicios que presta, y en qué área de la empresa se ubica la práctica). (Existe algunas empresas en donde ya se ha hecho práctica y por consiguiente esta información ya se ha plasmado en otro trabajo, lo importante es adicionar elementos nuevos) Si este punto ya fue abordado por otro practicante solo haga una corta reseña.

2. IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE DISEÑO EN LA ORGANIZACIÓN

En este punto el estudiante indaga y plasma el estado actual de las áreas a intervenir desde el diseño o las necesidades de la organización que requieren mayor intervención.

3. DEFINICION DE LÍNEAS O PROYECTOS DE INTERVENCIÓN

Deben como mínimo desarrollar tres (3) proyectos durante el periodo de Práctica Académica. (Normalmente estos proyectos son acordados con el jefe inmediato, el tutor y con el practicante evaluando el alcance de los mismos). (En el documento el estudiante tiene la opción de ubicar la cantidad de trabajos que desee superiores a tres, los cuales se seleccionaran con el tutor)

4. FORMULACIÓN DE PROYECTO DE INTERVENCIÓN 1

4.1 TÍTULO DEL PROYECTO....DISEÑO DE.....).

4.1.1 JUSTIFICACIÓN (se argumenta la importancia del desarrollo del diseño por qué y para qué es importante abordarlo)

4.1.2 OBJETIVO GENERAL (plantea el propósito que persigue. Se inicia la frase en verbo en infinitivo +como +paraqué)

4.1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Se despliegan del objetivo general y apoyan su desarrollo)

4.1.4 ANÁLISIS (de la situación a resolver metodología de diseño)

4.1.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLANEADAS

4.1.6 REQUERIMIENTOS DE DISEÑO (Se plantean los determinantes y los parámetros)

4.1.7 ALTERNATIVAS DE DISEÑO

4.1.8 DISEÑO DE DETALLES

4.1.9 PROPUESTA DEFINITIVA

4.1.9.1 Dibujo de Volumen

4.1.9.2 Secuencia de uso

4.1.9.3 Planos técnicos

4.1.9.4 Detalles Técnicos

4.1.9.5 Despiece

4.1.9.6 Cartas de producción

4.1.10 COSTOS DE PRODUCCIÓN

5. FORMULACIÓN DE PROYECTO DE INTERVENCIÓN 2

5.1 TÍTULO DEL PROYECTO....DISEÑO DE.....).

5.1.1 JUSTIFICACIÓN

5.1.2 OBJETIVO GENERAL

5.1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5.1.4 ANÁLISIS

5.1.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLANEADAS

5.1.6 REQUERIMIENTOS DE DISEÑO

5.1.7 ALTERNATIVAS DE DISEÑO

5.1.8 DISEÑO DE DETALLES

5.1.9 PROPUESTA DEFINITIVA

5.1.9.1 Dibujo de Volumen

5.1.9.2 Secuencia de uso

5.1.9.3 Planos técnicos

5.1.9.4 Detalles Técnicos

5.1.9.5 Despiece

5.1.9.6 Cartas de producción

5.1.10 COSTOS DE PRODUCCIÓN

6. FORMULACIÓN DE PROYECTO DE INTERVENCIÓN 3

6.1 TÍTULO DEL PROYECTO....DISEÑO DE.....).

6.1.1 JUSTIFICACIÓN

6.1.2 OBJETIVO GENERAL

6.1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

6.1.4 ANÁLISIS

6.1.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLANEADAS

6.1.6 REQUERIMIENTOS DE DISEÑO

6.1.7 ALTERNATIVAS DE DISEÑO

6.1.8 DISEÑO DE DETALLES

6.1.9 PROPUESTA DEFINITIVA

6.1.9.1 Dibujo de Volumen

6.1.9.2 Secuencia de uso

6.1.9.3 Planos técnicos

6.1.9.4 Detalles Técnicos

6.1.9.5 Despiece

6.1.9.6 Cartas de producción

6.1.10 COSTOS DE PRODUCCIÓN

CONCLUSIONES

Son los planteamientos finales derivados del trabajo realizado por el practicante, debe estar sustentada en el análisis de los proyectos abordados, y en el proceso aprendido.

RECOMENDACIONES

En esta etapa el estudiante plantea sugerencias a la empresa.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Debe relacionar los libros y demás documentos utilizados como apoyo teórico para la realización de la práctica y del informe final. Esta referencia bibliográfica debe estar citada según el compendio de norma del Departamento de Prácticas. Además en el cuerpo del trabajo se deben tener en cuenta las citas bibliográficas. (Se recomienda para la elaboración de los requerimientos el texto de Gerardo Rodríguez, Diseño industrial)

APÉNDICES

Son aquellos elementos creados por el estudiante para la realización de su informe final de práctica, es decir entrevistas, cuadros, formatos y otros.

ANEXOS

Son los elementos empleados por el estudiante para realizar el informe de práctica, pero que no han sido diseñados por él, son extraídos de otras fuentes.

TODO EL INFORME FINAL DEBE ESTAR SOPORTADO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS. Todas las entregas relacionadas con la presentación del informe final deberán efectuarse en las fechas programadas por el Departamento de Prácticas Académicas. Ningún tutor está autorizado para modificar las fechas de entrega.

NOTA: En el link de la biblioteca al lado izquierdo se consulta por “norma” allí se desplegara el compendio para la presentación de trabajos, en este encontrara la información sobre la presentación del documento. Adicionalmente hay un video tutorial el cual apoya el proceso.

Recuerde el documento se sube digital y en PDF, asegúrese de guardar el documento con marcadores.

Cuando este elaborando el documento use para los títulos la pestaña de estilos de Word, con el uso de esta herramienta se podrá crear el índice de forma automática.

Para el registro de datos bibliográficos use la herramienta referencias, con esta se crea la lista de la bibliografía.