

Universidad Católica de Pereira
Departamento de Prácticas Académicas
Programa de Administración de Empresas
Guía para la Elaboración del Informe Final

Objetivo: Proporcionar los elementos básicos que permitan al estudiante la formulación y ejecución del informe final compuesto por tres partes esenciales:

Preliminares: Hace relación a los elementos que anteceden al cuerpo del trabajo, los cuales se utilizan de acuerdo con las necesidades del informe final.

Cuerpo del Trabajo: Son los capítulos que hacen parte del texto del informe.

Complementarios: Hace relación a los elementos que se anexan al informe final y que no hacen parte del cuerpo del trabajo.

El siguiente es el orden en que deben quedar los elementos a utilizar:

Portada
Contraportada
Página dedicatoria (opcional)
Página de agradecimientos (opcional)
Tabla de contenido
Listas de ilustraciones (figuras, gráficos, tablas, fotos, planos, otros)
Listas de anexos (si los tiene)
Listas de apéndices (si los tiene)
Síntesis en inglés y español
Descriptorios en inglés y español (palabras clave)

Título

Frase que servirá para darle nombre al informe, debe estar ubicado en el espacio y tiempo, además debe darle una idea concreta acerca de lo que será el informe final.

Introducción

Es la sección que destaca el origen, los antecedentes, objetivos que se plantean lograr al final del informe final de práctica, importancia que tiene el estudio en el avance del campo respectivo y su aplicación en el área intervenida.

Una buena introducción debe responder a las siguientes preguntas: ¿En qué consiste el trabajo?, ¿Para qué se hizo el informe final? y ¿Cómo se realizó?

1. Presentación de la organización o sitio de práctica

En este punto se presentan los aspectos principales que dieron origen a la organización. (Reseña historia, misión, visión, valores, servicios que presta, número de empleados, estructura organizacional y dentro de ésta, el área o departamento en el que se ubica la práctica).

2. Diagnóstico del área de intervención o identificación de las necesidades

En este punto el estudiante indaga sobre el estado actual del área de intervención de la práctica, teniendo como base sus diferentes procesos o proyectos e identificando aquellos aspectos en los cuales se requiere mayor intervención. Debe especificar las técnicas e instrumentos utilizados para el levantamiento de la información, pueden ser: entrevistas (cuestionario), observación directa (diario de campo), encuesta (cuestionario), revisión documental (bibliografía), entre otros.

3. Eje de intervención

Una vez realizado el diagnóstico, se define la necesidad a intervenir en el período de la práctica de acuerdo con las prioridades de la organización y debe elaborar una descripción del eje seleccionado. Es importante que el estudiante describa las funciones delegadas por el jefe inmediato para llevar a cabo el eje de intervención.

4. Justificación del eje de intervención

Argumentar las razones que le dieron origen al eje de intervención, explicando por qué es importante abordarlo. La justificación debe ir planteada teniendo en cuenta los siguientes puntos:

Novedad: Es la indicación clara que demuestre que el eje de intervención planteado no ha sido resuelto.
Utilidad: Responde a las preguntas: por qué, para qué y para quiénes es importante abordar el eje de intervención.

5. Objetivos

5.1. Objetivo general

Debe plantearse el propósito que se persigue con el eje de intervención a desarrollar. (Debe ser medible, se redacta en tercera persona, iniciando con un verbo + contenido + para qué o por qué).

5.2. Objetivos específicos

Formulación de metas determinadas que permitan lograr el objetivo general planteado. Los objetivos específicos son alternativas que lleven a la solución del eje de intervención. Deben ser medibles y cuantificables. Para definirlos, deben identificarse un atributo (ventas, costos, utilidades), una escala (aumentar, disminuir, sostener), un parámetro (20%, \$ 100), y un horizonte (año, mes, semana). Esto dará a conocer si el objetivo se cumple.

6. Marco Teórico

Hace referencia a todo el discurso conceptual en el cual se apoyará el estudiante para dar soporte al eje de intervención. Debe trabajar entre 2 y 5 autores, mínimo 5 hojas y máximo 20 hojas.

7. Cronograma de actividades planeadas

Se debe describir cada una de las etapas que integran la propuesta a ejecutar. El cronograma se elabora teniendo en cuenta las actividades a realizar por semanas (contenidos en un diagrama de Gantt.) El diseño del cronograma debe realizarse de manera objetiva, puesto que servirá de herramienta para realizar seguimiento y control de las actividades desarrolladas por parte del estudiante.

Actividades	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°
Actividad 1																				
Actividad 2																				
Actividad N																				

8. Presentación y Análisis de los Resultados

Es donde se explican cuales han sido los resultados obtenidos en el proceso, describiendo como se logró cada una de las actividades en cada eje de intervención, para cuyo fin puede ayudarse de tablas, figuras, gráficos y otros.

Conclusiones

Son los planteamientos finales derivados del informe realizado por el practicante, deben estar sustentadas en el análisis de los ejes de intervención abordados.

Recomendaciones

En esta etapa el estudiante genera alternativas de solución al eje de intervención planteado e identifica el aporte de la práctica académica.

Referencias

Debe relacionar los libros y demás documentos utilizados como apoyo teórico para la realización del informe final de práctica. Esta referencia bibliográfica debe estar citada según el compendio de norma del Departamento de Prácticas. Además en el cuerpo del trabajo se deben tener en cuenta las citas bibliográficas.

Apéndices

Son aquellos elementos creados por el estudiante para la realización de su informe final de práctica, es decir entrevistas, cuadros, formatos y otros.

Anexos

Son los elementos empleados por el estudiante para realizar el informe de práctica, pero que no han sido diseñados por él, son extraídos de otras fuentes.

TODO EL INFORME FINAL DEBE ESTAR SOPORTADO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS. Las entregas relacionadas con la presentación del informe final deberán efectuarse en las fechas programadas por el Departamento de Prácticas Académicas. Ningún tutor está autorizado para modificar las fechas de entrega.