



Universidad  
**CATÓLICA**  
de Pereira

VIGILADO MINEDUCACIÓN

**PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

**GESTIÓN HUMANA**

**FORMATO DE FORMALIZACIÓN CONVOCATORIA,  
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Vigencia: 22 de enero de 2021

Versión: 1

Página 1 de 3

AFI-GHU-F-23

**La Dirección Administrativa y Financiera informa que abrió convocatoria para proveer un (1) cargo de auxiliar administrativa para la siguiente área: Gestión Financiera**

<b>Área Solicitante</b>	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>
<b>No. de convocatoria</b>	<b>CONVOCATORIA 010 DE 2021</b>
<b>Objeto de la convocatoria</b>	<b>PROVEER UN (1) CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA</b>

**TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA**

<b>Fecha de Apertura: 07/07/2021</b>	<b>Fecha de Cierre: 16/07/2021</b>
--------------------------------------	------------------------------------

**ESPECIFICACIONES DEL CARGO**

<b>Nombre del cargo</b>	Auxiliar Contable- cubrimiento de licencia.
<b>Área</b>	Gestión Financiera
<b>Salario</b>	\$1.109.075
<b>Tipo de convocatoria</b>	Mixto

**REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

<b>Educación</b>	Tecnólogo en contabilidad o áreas afines o en proceso de formación en contaduría
<b>Experiencia</b>	Se requiere mínimo de (01) año de experiencia en registro de operaciones contables
<b>Perfil Del Cargo</b>	El objetivo del cargo es realizar labores de contabilización de transacciones generales como facturas de venta, comprobantes de egresos, recibos de caja, contabilizaciones de nóminas, provisiones de prestaciones sociales y seguridad social, amortizaciones, depreciaciones, causaciones de cuentas por pagar en general, así mismo conocimiento en conciliaciones bancarias, inventarios, preparación de impuestos, revisión de balances, preparación de informes y auditorías

Elaboró: Psicóloga de Gestión Humana

Revisó: Comité Técnico de Archivo

Aprobó: Profesional SIG



**Competencias Básicas**

El aspirante debe ser una persona responsable, comprometida, dedicada, con disponibilidad de horario, orientada a logros, con capacidad de trabajar en equipo, adaptable al cambio, con habilidades de comunicación asertiva, de escritura, de trabajar bajo presión, capacidad de análisis y habilidades numéricas, atención y servicio al usuario y con conocimientos en contabilidad, nómina, software Yeminus y conocimientos y habilidades en ofimática (Word, power point y principalmente Excel).

**DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN**

Hoja de vida con soportes (incluir certificados que acrediten la formación, experiencia y cumplimiento del perfil). Copia del documento de identificación

**PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**

1. El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano o al correo electrónico [gestion.humana@ucp.edu.co](mailto:gestion.humana@ucp.edu.co), [seleccion.bienestar@ucp.edu.co](mailto:seleccion.bienestar@ucp.edu.co), su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
2. Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.
3. Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con el área de Gestión del Talento Humano, Gestión Financiera y Dirección Administrativa y Financiera y la Rectoría.

**CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA**

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Lugar
Recepción de hojas de vida	7 julio de 2021	11 julio de 2021	Oficina de Gestión del Talento Humano
Selección de hojas de vida	12 de julio de 2021		Gestión del Talento Humano
Pruebas psicotécnica, de conocimiento y simulación	13 de julio de 2021		Gestión del Talento Humano
Entrevistas	14 de julio de 2021		Gestión del Talento Humano - Gestión Financiera y Dirección Administrativa y Financiera y la Rectoría..
Vinculación laboral	16 de julio de 2021		Gestión del Talento Humano



Universidad  
**CATÓLICA**  
de Pereira

VIGILADO MINEDUCACIÓN

**PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

**GESTIÓN HUMANA**

**FORMATO DE FORMALIZACIÓN CONVOCATORIA,  
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Vigencia: 22 de enero de 2021

Versión: 1

Página 3 de 3

AFI-GHU-F-23

**Solicitado por:** Gestión Financiera

**Creado por:** Gestión del Talento Humano

**Aprobado por:** Dirección Administrativa y Financiera

**Aprobado por:** Rectoría

Para dirigir información o solicitar ampliación de la misma remitirse a:

Jhoana Andrea Gómez Rodríguez

Jenny Katerin Orozco Vargas

Gestión del Talento Humano

[gestión.humana@ucp.edu.co](mailto:gestión.humana@ucp.edu.co)

[seleccion.bienestar@ucp.edu.co](mailto:seleccion.bienestar@ucp.edu.co)