

**PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO****GESTIÓN HUMANA****FORMATO DE FORMALIZACIÓN CONVOCATORIA,  
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Vigencia: 22 de enero de 2021

Versión: 1

Página 1 de 3

AFI-GHU-F-23

**La Vicerrectoría Académica informa que abrió convocatoria para proveer un (1) cargo de auxiliar administrativa para la siguiente área:**

<b>Área Solicitante</b>	<b>PRÁCTICAS Y GRADUADOS</b>
<b>No. de convocatoria</b>	<b>CONVOCATORIA 011 DE 2021</b>
<b>Objeto de la convocatoria</b>	<b>PROVEER UN (1) CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA</b>

**TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA****Fecha de Apertura: 14/07/2021****Fecha de Cierre: 19/07/2021****ESPECIFICACIONES DEL CARGO**

<b>Nombre del cargo</b>	Auxiliar Administrativo
<b>Área</b>	Prácticas y Graduados
<b>Salario</b>	\$ 1.109.075
<b>Tipo de convocatoria</b>	Mixta

**REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

<b>Educación</b>	Tecnología Gestión del Talento Humano. Tecnología en Gestión Administrativa o áreas a fines
<b>Experiencia</b>	Se requiere mínimo un (01) año de experiencia en labores en áreas administrativas.
<b>Perfil Del Cargo</b>	<p>El objetivo del cargo es ser apoyo en los procesos de gestión y colocación de empleo y gestión de la información del área, relacionado con la administración de bases de datos, gestión telefónica, tabulación de la información, gestionar y operar las plataformas de <i>mailing</i>, <i>msm</i>, correspondencia y archivo.</p> <p>Así mismo, apoyar en los procesos de seguimiento, satisfacción y autoevaluación del área, presentar informes y gestionar las actividades de reconocimiento, participación y relacionados.</p>

Elaboró: Psicóloga de Gestión Humana

Revisó: Comité Técnico de Archivo

Aprobó: Profesional SIG

**PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO****GESTIÓN HUMANA****FORMATO DE FORMALIZACIÓN CONVOCATORIA,  
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Vigencia: 22 de enero de 2021

Versión: 1

Página 2 de 3

AFI-GHU-F-23

**Competencias Básicas**

El aspirante debe ser una persona responsable, comprometida, dedicada, con disponibilidad de horario, orientada a logros, con capacidad de trabajar en equipo, adaptable al cambio, con habilidades de comunicación asertiva, de escritura, de trabajar bajo presión, con valores relacionados a la transparencia y veracidad de la información y confidencialidad, con competencias en servicio al usuario y con conocimientos y habilidades ofimáticas (word, power point y excel).

**DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN**

Hoja de vida con soportes (incluir certificados que acrediten la formación, experiencia y cumplimiento del perfil). Copia del documento de identificación

**PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**

1. El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano o al correo electrónico [gestion.humana@ucp.edu.co](mailto:gestion.humana@ucp.edu.co), [seleccion.bienestar@ucp.edu.co](mailto:seleccion.bienestar@ucp.edu.co), su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
2. Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.
3. Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con el área de Gestión del Talento Humano, Vicerrectoría Académica y la Rectoría.

**CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA**

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Lugar
Recepción de hojas de vida	14 de julio de 2021	18 de julio de 2021	Oficina de Gestión del Talento Humano
Selección de hojas de vida	19 de julio de 2021		Gestión del Talento Humano
Pruebas psicotécnica, de conocimiento y simulación	20 de julio de 2021		Gestión del Talento Humano
Entrevistas	21 y 22 de julio de 2021		Gestión del Talento Humano - Vicerrectoría Académica y la Rectoría.
Vinculación laboral	26 de julio de 2021		Gestión del Talento Humano



PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

GESTIÓN HUMANA

FORMATO DE FORMALIZACIÓN CONVOCATORIA,  
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Vigencia: 22 de enero de 2021

Versión: 1

Página 3 de 3

AFI-GHU-F-23

**Solicitado por:** Practicas y graduados.

**Creado por:** Gestión del Talento Humano

**Aprobado por:** Dirección Administrativa y Financiera

**Aprobado por:** Rectoría

Para dirigir información o solicitar ampliación de la misma remitirse a:

Jhoana Andrea Gómez Rodríguez

Jenny Katerin Orozco Vargas

Gestión del Talento Humano

[gestión.humana@ucp.edu.co](mailto:gestión.humana@ucp.edu.co)

[seleccion.bienestar@ucp.edu.co](mailto:seleccion.bienestar@ucp.edu.co)