



Universidad  
**CATÓLICA**  
de Pereira

VIGILADO MINEDUCACIÓN

PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

GESTIÓN HUMANA

FORMATO DE FORMALIZACIÓN CONVOCATORIA,  
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Vigencia: 22 de enero de 2021

Versión: 1

Página 1 de 3

AFI-GHU-F-23

La Rectoría informa que abrió convocatoria para proveer un (1) cargo de Profesional Administrativo para la siguiente área:

Área Solicitante	COMUNICACIONES
No. de convocatoria	CONVOCATORIA 006 DE 2021
Objeto de la convocatoria	PROVEER UN (1) CARGO DE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

#### TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA

Fecha de apertura: 15/06/2021	Fecha de cierre: 18/06/2021
-------------------------------	-----------------------------

#### ESPECIFICACIONES DEL CARGO

Nombre del cargo	Profesional administrativo (web master)
Área	Comunicaciones
Salario	\$1.862.025
Tipo de convocatoria	Mixta

#### REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Educación	Ingeniero de Sistemas con énfasis en desarrollo web o áreas afines.
Experiencia	Mínima de 1 año en gestión de contenidos web.
Perfil del cargo	<p>Apoyar en las labores de mantenimiento y desarrollo de aplicaciones de web necesarias en la Universidad.</p> <p><b>Actualización de contenidos web:</b> Mantener actualizada la información del portal web mediante la publicación de noticias, eventos y demás contenido de la oficina y otras dependencias, banner para transmisiones en vivo a través del canal de Youtube, actualización de información, documentos y aplicaciones de sectores específicos del portal web.</p> <p><b>Mantenimiento del portal web:</b> Generar <i>backups</i> (<i>respaldos de seguridad</i>), actualización del <i>núcleo</i> y de <i>plugins</i> de forma periódica, limpiar los directorios multimedia, entre otros.</p> <p><b>Desarrollos específicos:</b> Creación de micro-sites para eventos de la Universidad a partir de sub-páginas que integran formularios y otros aplicativos web.</p> <p><b>Intranet:</b> Actualización de contenidos de la Intranet, agenda de lunes institucional, galerías multimedia, entre otras.</p> <p><b>Otros:</b> creación de mailings/newsletter en HTML, vincular contenidos web a redes sociales.</p>



**Competencias Básicas**

El aspirante debe ser una persona con competencias en servicio, trabajo en equipo, comunicación, compromiso y ética, con actitud positiva, adaptabilidad y capacidad de autoaprendizaje.

Conocimiento básico en sistema operativos Linux

Conocimientos en: Desarrollo web (HTML5, CSS3, JS, PHP y MYSQL), CMS WordPress.

Conocimiento en manejo de archivos por medio de FTP, manejo de frameworks como Vue.js y/o Angular básico, SEO/SEM básico.

**DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN**

Hoja de vida con soportes (incluir certificados que acrediten la formación, experiencia y cumplimiento del perfil). Copia del documento de identificación y envío de carpeta con el material de aprendizaje elaborado.

**PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**

1. El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano o al correo electrónico [gestion.humana@ucp.edu.co](mailto:gestion.humana@ucp.edu.co), [seleccion.bienestar@ucp.edu.co](mailto:seleccion.bienestar@ucp.edu.co), su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
2. Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.
3. Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con el área de Gestión del Talento Humano, Comunicaciones, y la Rectoría.

**CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA**

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Lugar
Recepción de hojas de vida	15 de junio de 2021	18 de junio del 2021	Oficina de Gestión del Talento Humano
Selección de hojas de vida	19 de junio 2021		Gestión del Talento Humano
Pruebas psicotécnicas, de conocimiento y simulación	21 al 22 de junio del 2021		Gestión del Talento Humano
Entrevistas	23 al 24 de junio del 2021		Gestión del Talento Humano- Comunicaciones- Rectoría
Vinculación laboral	06 de julio del 2021		Gestión del Talento Humano



Universidad  
**CATÓLICA**  
de Pereira

VIGILADO MINEDUCACIÓN

**PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

**GESTIÓN HUMANA**

**FORMATO DE FORMALIZACIÓN CONVOCATORIA,  
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Vigencia: 22 de enero de 2021

Versión: 1

Página 3 de 3

AFI-GHU-F-23

**Solicitado por:** Comunicaciones

**Creado por:** Gestión del Talento Humano

**Aprobado por:** Dirección Administrativa y Financiera

**Aprobado por:** Rectoría