



Universidad
CATÓLICA
de Pereira

VIGILADO MINEDUCACIÓN

PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

GESTIÓN HUMANA

**FORMATO DE FORMALIZACIÓN CONVOCATORIA,
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Vigencia: 22 de enero de 2021

Versión: 1

Página 1 de 2

AFI-GHU-F-23

La Vicerrectoría Académica informa que abrió convocatoria para proveer un (1) cargo de coordinación para la siguiente área:

Área Solicitante	BIBLIOTECA
No. de convocatoria	CONVOCATORIA 007 DE 2021
Objeto de la convocatoria	PROVEER UN (1) CARGO DE COORDINACIÓN

TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA

Fecha de Apertura: 02/06/2021

Fecha de Cierre: 15/06/2021

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

Nombre del cargo	Coordinador
Área	Biblioteca
Salario	\$ 2.971.100
Tipo de convocatoria	Mixta

REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Educación	Formación en pregrado en ciencias sociales, administración, bibliotecología, ciencias de la información o áreas afines; con estudios de especialización o maestría relacionados. Con nivel de inglés B2
Experiencia	Mínimo 3 años de experiencia en cargos relacionados con la coordinación de bibliotecas y/o con el liderazgo de procesos de apoyo al desarrollo académico.
Perfil del Cargo	Diseñar e implementar las políticas, estrategias, procesos y procedimientos necesarios para la gestión pertinente de recursos bibliográficos y educativos, con el fin de atender las necesidades de apoyo a los procesos de aprendizaje e investigación de la comunidad Universitaria.
Competencias Básicas	<p>El aspirante debe tener competencias para el liderazgo y la dirección, servicio, trabajo en equipo, comunicación, compromiso y ética, conocimiento del entorno, aprendizaje autónomo, resolución de conflictos, adaptación al cambio, toma de decisiones y organización logística de procesos, habilidades para el relacionamiento interpersonal e interinstitucional; habilidades de negociación y gestión, iniciativa y creatividad.</p> <p>Así mismo, debe tener competencias digitales para el manejo de sistemas de información y capacidad de adaptación a las nuevas tecnologías, competencias informacionales (uso de recursos bibliográficos y educativos electrónicos y físicos), conocimientos básicos en bibliotecología y/o procesos de apoyo académico, comprensión básica de los procesos de enseñanza-aprendizaje e investigación, capacidad de redacción y elaboración de documentos y conocimiento en ejecución técnica y financiera</p>

Elaboró: Psicóloga de Gestión Humana

Revisó: Comité Técnico de Archivo

Aprobó: Profesional SIG



de proyectos.

DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Hoja de vida con soportes (incluir certificados que acrediten la formación, experiencia y cumplimiento del perfil). Copia del documento de identificación

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

1. El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano o al correo electrónico gestion.humana@ucp.edu.co, seleccion.bienestar@ucp.edu.co, su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
2. Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.
3. Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con el área de Gestión del Talento Humano, Vicerrectoría Académica y la Rectoría.

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Lugar
Recepción de hojas de vida	02/06/2021	15/06/2021	Oficina de Gestión del Talento Humano
Selección de hojas de vida	16 de junio de 2021		Gestión del Talento Humano
Pruebas psicotécnica, de conocimiento y simulación	18 de junio de 2021		Gestión del Talento Humano
Entrevistas	23 al 25 de junio de 2021		Gestión del Talento Humano- Vicerrectoría Académica
Vinculación laboral	05 de julio de 2021		Gestión del Talento Humano

Solicitado por: Dirección de Investigaciones e Innovación

Creado por: Gestión del Talento Humano

Aprobado por: Dirección Administrativa y Financiera

Aprobado por: Rectoría