



La Vicerrectoría Académica informa que abrió convocatoria para proveer un (1) cargo de profesional administrativa para la siguiente área: **Proyección Social**

<b>Área Solicitante</b>	<b>Proyección Social</b>
<b>No. de convocatoria</b>	<b>CONVOCATORIA 003 DE 2021</b>
<b>Objeto de la convocatoria</b>	<b>PROVEER UN (1) CARGO PROFESIONAL ADMINISTRATIVA</b>

**TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA**

**Fecha de Apertura: 29/01/2021**

**Fecha de Cierre: 9/02/2021**

**ESPECIFICACIONES DEL CARGO**

<b>Nombre del cargo</b>	Profesional Administrativo
<b>Área</b>	Proyección Social
<b>Salario</b>	1.862.025
<b>Tipo de convocatoria</b>	Mixta

**REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

<b>Educación</b>	Formación en pregrado en áreas administrativas o afines. Aplican otras áreas de formación siempre que se demuestre experiencia específica en la formulación y gestión de proyectos. Nivel de inglés A2
<b>Experiencia</b>	Mínimo 2 años de experiencia en cargos de formulación, gestión y ejecución de proyectos.
<b>Perfil Del Cargo</b>	<p>El objetivo del cargo es identificar oportunidades de negocio y acompañar en la formulación y gestión de proyectos que permitan la consecución de recursos a través de productos, servicios o propuestas acordes a las necesidades del sector privado o público. Ser enlace entre las instancias externas y la Universidad para facilitar el ejercicio de identificación de oportunidades y estructuración de propuestas y proyectos, dando respuesta de manera eficiente a los requerimientos.</p> <p>Las propuestas podrán estar entorno a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Convenios y proyectos con el sector público e instituciones.</li><li>- Diplomados y cursos específicos que permitan la diversificación de ingresos.</li><li>- Consultorías a empresas, agremiaciones o instituciones.</li><li>- Venta de productos específicos como: Investigaciones de Mercado, selección de personal, planes de comunicación, videos, entre otros afines a las facultades y servicios de la Universidad para las empresas e instituciones de la region.</li></ul>



**Competencias Básicas**

El aspirante, debe ser una persona responsable, comprometida, con competencias en orientación al logro, en servicio, capaz de trabajar en equipo con excelentes relaciones interpersonales, habilidad para toma de decisiones, con pensamiento sistémico, responsable y proactivo.

Así mismo debe tener excelente redacción y comprensión lectora que permita responder a convocatorias y/o necesidades del sector externo, habilidad para realizar presupuestos e informes y, buen manejo de herramientas ofimáticas y metodologías de formulación de proyectos.

**DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN**

Hoja de vida con soportes (incluir certificados que acrediten la formación, experiencia y cumplimiento del perfil). Copia del documento de identificación

**PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**

1. El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano o al correo electrónico [gestion.humana@ucp.edu.co](mailto:gestion.humana@ucp.edu.co), [seleccion.bienestar@ucp.edu.co](mailto:seleccion.bienestar@ucp.edu.co), su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
2. Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.
3. Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con el área de Gestión del Talento Humano, Vicerrectoría Académica y la Rectoría.

**CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA**

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Lugar
Recepción de hojas de vida	29 de enero del 2021	6 de febrero del 2021	Oficina de Gestión del Talento Humano
Selección de hojas de vida	9 de febrero del 2021		Gestión del Talento Humano
Pruebas psicotécnica, de conocimiento y simulación	10 de febrero del 2021		Gestión del Talento Humano
Entrevistas	12 de febrero del 2021		Gestión del Talento Humano - Vicerrectoría Académica y la Rectoría.
Vinculación laboral	15 de febrero del 2021		Gestión del Talento Humano



Universidad  
**CATÓLICA**  
de Pereira

VIGILADO MINEDUCACIÓN

**PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

**GESTIÓN HUMANA**

**FORMATO DE FORMALIZACIÓN CONVOCATORIA,  
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Vigencia: 22 de enero de 2021

Versión: 1

Página 3 de 3

AFI-GHU-F-23

**Solicitado por:** Proyección Social

**Creado por:** Gestión del Talento Humano

**Aprobado por:** Dirección Administrativa y Financiera

**Aprobado por:** Rectoría

Para dirigir información o solicitar ampliación de la misma remitirse a:

Jhoana Andrea Gómez Rodríguez

Jenny Katerin Orozco Vargas

Gestión del Talento Humano

[gestión.humana@ucp.edu.co](mailto:gestión.humana@ucp.edu.co)

[seleccion.bienestar@ucp.edu.co](mailto:seleccion.bienestar@ucp.edu.co)