

	GESTIÓN HUMANA		
	PROCESO DE SELECCIÓN		
	FORMALIZACIÓN CONVOCATORIA, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL		
Fecha: Abril 2013	Edición: 2	Página 1 de 3	Código:

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA -VICERRECTORÍA ACADÉMICA	
21/01/2020	CONVOCATORIA 001 DE 2021 PARA PROVEER UN (1) CARGO ADMINISTRATIVO
La Vicerrectoría Académica informa que abrió convocatoria para proveer un (1) cargo de administrativo para la siguiente área: Centro de Innovación Educativa	
TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA	
Fecha de Apertura: 21/01/2021	Fecha de Cierre: 26/01/2021
ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Nombre del cargo:	Asesor pedagógico
Área:	Centro de Innovación Educativa
Salario:	\$ 1.862.025
Convocatoria:	Mixta
REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN	
EDUCACIÓN	Licenciatura en pedagogía, comunicación e informática educativa, o áreas afines. Especialización en Edumática. Nivel de inglés B1 o superior.
EXPERIENCIA	Se requiere experiencia como mínimo de un año como docente. Experiencia en la elaboración de materiales de aprendizaje y liderando proyectos TIC para la educación.
PERFIL DEL CARGO	El objetivo del cargo es elaborar el diseño curricular de los programas que se ofrezcan en línea o en modalidad mixta (diplomados, licenciaturas, especialidades, etc.), el diseño instruccional de los cursos, módulos o seminarios y los materiales educativos así mismo acompañar y orientar a los docentes en este proceso.
COMPETENCIAS BÁSICAS	El aspirante debe ser una persona proactiva, disciplinada con excelente actitud y disposición, con competencia en servicio, compromiso, trabajo en equipo, liderazgo, autogestión, organización, comunicación verbal y escrita, con orientación al logro y manejo de emociones. Debe poseer conocimiento en el uso de herramientas tecnológicas incorporadas en los procesos aprendizaje y manejo de herramientas de software libre para la generación de materiales educativo. uso de Moodle y otros LMS como apoyo en la docencia, así mismo debe poseer conocimiento de modelos curriculares y estrategias de diseño instruccional.
DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN	
Hoja de vida con soportes (incluir certificados que acrediten la formación, experiencia y cumplimiento del perfil). Copia del documento de identificación y envío de carpeta con el material de aprendizaje elaborado.	
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN	

1. El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano o al correo electrónico gestion.humana@ucp.edu.co, seleccion.bienestar@ucp.edu.co, su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
2. Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.
3. Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con el área de Gestión del Talento Humano, Centro de Innovación Educativa, Vicerrectoría Académica y la Rectoría.

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Lugar
Recepción de hojas de vida	21 de enero del 2021	26 de enero del 2021	Oficina de Gestión del Talento Humano
Selección de hojas de vida	27 de enero de 2021		Gestión del Talento Humano
Pruebas psicotécnica, de conocimiento y simulación	28 de enero del 2021		Gestión del Talento Humano
Entrevistas	29 de enero del 2021		Gestión del Talento Humano- Centro de Innovación Educativa- Vicerrectoría Académica-
Vinculación laboral	4 de febrero del 2021		Gestión del Talento Humano

Solicitado por: Centro de Innovación Educativa

Creado por: Gestión del Talento Humano

Aprobado por: Dirección Administrativa y Financiera

Aprobado por: Rectoría

Para dirigir información o solicitar ampliación de la misma remitirse a:

Jhoana Andrea Gómez Rodríguez
 Jenny Katerin Orozco Vargas
 Gestión del Talento Humano
gestion.humana@ucp.edu.co
seleccion.bienestar@ucp.edu.co