

**GESTIÓN HUMANA****PROCESO DE SELECCIÓN****FORMALIZACIÓN DE CONVOCATORIA,
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Fecha: Abril 2013

Edición: 2

Página 1 de 2

Código:

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

21/11/2020

**CONVOCATORIA No. 020 DE 2020 PARA PROVEER UN (1) CARGO DE
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO****LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INFORMA QUE ABRIÓ CONVOCATORIA PARA
PROVEER UN (1) CARGO DE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PARA GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO****TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA**

Fecha de Apertura: 21/11/2020

Fecha de Cierre: 25/11/2020

ESPECIFICACIONES DEL CARGO**Nombre del cargo:** Profesional Administrativo**Área:** Gestión del Talento Humano**Dependencia:** Dirección Administrativa y Financiera**Salario** \$ 1.830.000**REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN****EDUCACIÓN** Ingeniería Industrial, Contaduría Pública, Administración de Empresas.**EXPERIENCIA** Se requiere mínimo tres (03) años de experiencia en procesos de Gestión del Talento Humano en relación con Compensación Laboral**PERFIL DEL CARGO** El objetivo del cargo es garantizar el pago de salarios y prestaciones sociales legales, derivados de la contratación laboral de los colaboradores de la Universidad bajo el cumplimiento de la legislación laboral vigente.**COMPETENCIAS** El aspirante debe ser una persona con competencias en autogestión, compromiso, análisis de información, ética, trabajo bajo presión, servicio, trabajo en equipo, dirección estratégica, orientación al logro, adaptación al cambio, disponibilidad de horario y habilidades de comunicación asertiva, de escritura, manejo de Excel avanzado y manejo de herramientas TIC.

El aspirante debe tener conocimientos y experiencia en:

Elaboración y liquidación de nómina

Legislación laboral

Gestión de incapacidades

Liquidación de contratos laborales

Retención en la fuente sobre salarios

Elaboración de presupuestos

Seguridad Social

Manejo de contratos de prestación de servicio

Manejo de sistema de información Yéminus software ERP

Elaboración y verificación de información Exógena (Formato 2276 - Certificado 220)

DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Hoja de vida con soportes (incluir certificados que acrediten la formación académica y experiencia y cumplimiento del perfil). - Copia del documento de identificación.

**GESTIÓN HUMANA****PROCESO DE SELECCIÓN****FORMALIZACIÓN DE CONVOCATORIA,
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Fecha: Abril 2013

Edición: 2

Página 2 de 2

Código:

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1. El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano o al correo electrónico gestion.humana@ucp.edu.co, seleccion.bienestar@ucp.edu.co, su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
2. Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.
3. Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con el área de Gestión del Talento Humano, la Dirección Administrativa y Financiera y la Rectoría.

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA – HORA		LUGAR
	Inicio	Finalización	
Recepción de hoja de vida	21 de noviembre del 2020	25 de noviembre de 2020	Gestión del Talento Humano
Selección de hojas de vida	Noviembre 26 de 2020		Gestión del Talento Humano – Dirección Administrativa y Financiera
Pruebas psicotécnicas y de conocimiento	Noviembre 27 de 2020		Gestión del Talento Humano
Entrevistas	Noviembre 30 de 2020		Gestión del Talento Humano, Dirección Administrativa y Financiera y Rectoría.
Vinculación laboral	Diciembre 02 de 2020		Gestión del Talento Humano

Solicitado por: Gestión del Talento HumanoCreado por: Gestión del Talento HumanoAprobado por: Dirección Administrativa y FinancieraAprobado por: Rectoría

Para dirigir información o solicitar ampliación de la misma remitirse a:

Jhoana Andrea Gómez Rodríguez
Jenny Katerin Orozco Vargas
Gestión del Talento Humano
gestion.humana@ucp.edu.co
seleccion.bienestar@ucp.edu.co