

**GESTIÓN HUMANA****PROCESO DE SELECCIÓN****FORMALIZACIÓN DE CONVOCATORIA,  
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Fecha: Abril 2013

Edición: 2

Página 1 de 2

Código:

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA****DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

07/10/2020

**CONVOCATORIA No. 016 DE 2020 PARA PROVEER UN (1) CARGO DE  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO****LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA INFORMA QUE ABRIÓ CONVOCATORIA PARA PROVEER UN (1)  
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO****TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA****Fecha de Apertura: 10/10/2020****Fecha de Cierre: 15/10/2020****ESPECIFICACIONES DEL CARGO****Nombre del cargo:**

Auxiliar Administrativo

**Área:**

Admisiones y Registro Académico

**Dependencia:**

Vicerrectoría Académica

**Salario**

\$ 1.090.000

**REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN****EDUCACIÓN**

Técnico Laboral en Asistente Administrativo, Tecnólogo en Administración de Empresas, Tecnólogo en Sistemas, o áreas a fines

**EXPERIENCIA**

Se requiere mínimo de (01) año de experiencia en labores en áreas administrativas.

**PERFIL DEL CARGO**

El objetivo del cargo es realizar labores de orden administrativo, en relación con atención al usuario de manera presencial, telefónicamente y por medio de correo electrónico, asesorías a los diferentes usuarios relacionadas con sistema de información académico, reglamentos académicos de la universidad y temas académicos de competencia del área, del mismo modo apoyar la gestión de inconvenientes presentados en el sistema educativo para los docentes y estudiantes, apoyar en la realización de inducción a estudiantes y docentes en relación a los servicios que brinda el área de Admisiones y Registro Académico, realizar certificados académicos, redactar y elaborar informes, realizar procesos de gestión de archivo, y demás labores relacionadas con el área.

**COMPETENCIAS BÁSICAS**

El aspirante debe ser una persona responsable, comprometida, dedicada, con disponibilidad de horario, orientada a logros, con capacidad de trabajar en equipo, adaptable al cambio, con habilidades de comunicación asertiva, de escritura, de trabajar bajo presión, con valores relacionados a la transparencia y veracidad de la información y confidencialidad, con competencias en servicio al usuario y con conocimientos y habilidades ofimáticas (Word, power point y principalmente Excel).

**DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN**

Hoja de vida con soportes (incluir certificados que acrediten la formación académica y experiencia y cumplimiento del perfil). - Copia del documento de identificación.

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

1. El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano o al correo electrónico [gestion.humana@ucp.edu.co](mailto:gestion.humana@ucp.edu.co), [seleccion.bienestar@ucp.edu.co](mailto:seleccion.bienestar@ucp.edu.co), su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
2. Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.
3. Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con el área de Gestión del talento Humano, la Coordinación de Admisiones y Registro académico, Vicerrectoría Académica y Rectoría.

**CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA****ACTIVIDAD****FECHA – HORA****LUGAR**

Inicio

Finalización

**GESTIÓN HUMANA****PROCESO DE SELECCIÓN****FORMALIZACIÓN DE CONVOCATORIA,  
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Fecha: Abril 2013

Edición: 2

Página 2 de 2

Código:

|   |                        |                       |  |
|---|------------------------|-----------------------|--|
| Recepción de hoja de vida               | 10 de octubre del 2020 | 15 de octubre de 2020 | Gestión del Talento Humano   |
| Selección de hojas de vida              | Octubre 16 de 2020     |                       | Gestión del Talento Humano – Admisiones y Registro Académico                                     |
| Pruebas psicotécnicas y de conocimiento | Octubre 19 2020        |                       | Gestión del Talento Humano   |
| Entrevistas                             | Octubre 20 de 2020     |                       | Gestión del Talento Humano, Admisiones y Registro académico, Vicerrectoría Académica y Rectoría. |
| Vinculación laboral                     | Octubre 22 de 2020     |                       | Gestión del Talento Humano   |

Solicitado por: Admisiones y Registro Académico

Creado por: Gestión del Talento Humano

Aprobado por: Rectoría

Aprobado por: Dirección Administrativa y Financiera

Para dirigir información o solicitar ampliación de la misma remitirse a:

Jeny Katherine Orozco  
Psicóloga - Gestión del Talento Humano  
[gestión.humana@ucp.edu.co](mailto:gestión.humana@ucp.edu.co)  
[seleccion.bienestar@ucp.edu.co](mailto:seleccion.bienestar@ucp.edu.co)