

	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
	PROCESO DE SELECCIÓN
	FORMALIZACIÓN CONVOCATORIA, SELECCIÓN DE PERSONAL

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA – RECTORÍA	
26/05/2020	CONVOCATORIA 012 DE 2020 PARA PROVEER UN (1) CARGO DIRECTIVO
La Rectoría informa que abrió convocatoria para proveer un (1) cargo directivo en la Dirección de Planeación y Calidad	
TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA	
Fecha de Apertura: 27/05/2020	Fecha de Cierre: 07/06/2020
ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Nombre del cargo:	Directivo
Área:	Dirección de Planeación y Calidad
Dependencia:	Rectoría
Salario:	\$5.022.094
Convocatoria:	Mixta
REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN	
EDUCACIÓN	Pregrado en Ingeniería industrial, Administración de empresas, Economía, o Ingeniería financiera, con maestría en Planeación estratégica, Gestión de la calidad, Gestión de proyectos o afines.
EXPERIENCIA	Acreditar experiencia no inferior a 3 años en cargos directivos y de planeación.
PERFIL DEL CARGO	<p>El objetivo del cargo es asesorar al Rector en el diseño de políticas, planes, programas y proyectos que requiera la Universidad, dirigir y controlar el proceso de planeación institucional, coordinando la evolución de los proyectos y actividades relacionadas con la gestión de la calidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus estándares y normas, así como favorecer la mejora continua.</p> <p>Tendrá la responsabilidad de elaborar el Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad de mediano y largo plazo. Así mismo, orientar las diferentes unidades académicas y administrativas sobre la preparación, presentación y seguimiento de sus planes de acción con el fin de garantizar su viabilidad y sostenibilidad. Igualmente velar por el cumplimiento de los procesos y procedimientos con el fin proponer mejoras.</p> <p>Fortalecer la capacidad institucional para responder a los requerimientos institucionales y del entorno a partir de los estudios y análisis estadísticos ejecutados.</p> <p>Gestionar la actualización y desarrollo de la plataforma tecnológica de la institución.</p>

COMPETENCIAS BÁSICAS	El aspirante debe poseer competencias en dirección estratégica, liderazgo, innovación, planificación y organización, aprendizaje autónomo, conocimiento del entorno, conocimiento del sector educativo, toma de decisiones, resolución de conflictos, adaptación al cambio, servicio, trabajo en equipo, comunicación, compromiso y ética.
-----------------------------	--

DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Hoja de vida con soportes (incluir certificados que acrediten la formación, experiencia laboral agregadas con funciones de los cargos desempeñados y cumplimiento del perfil). - Copia del documento de identificación y tarjeta profesional.

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano o al correo electrónico, seleccion.bienestar@ucp.edu.co, con copia al correo gestion.humana@ucp.edu.co su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.

Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.

Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con la Oficina de Gestión del Talento Humano y Rectoría.

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Lugar
Recepción de hojas de vida	27 de mayo del 2020	07 de junio del 2020	Oficina de Gestión del Talento Humano
Selección de hojas de vida	08 de junio de 2020		Gestión del Talento Humano
Pruebas psicotécnica	09 de Junio de 2020		Gestión del Talento Humano
Entrevista	10 de Junio de 2020		Gestión del Talento Humano
Entrevista	11 de Junio de 2020		Consejo Superior
Entrevista	12 de Junio de 2020		Rector
Vinculación laboral	16 de Junio de 2020		Gestión del Talento Humano

Solicitado por: Rectoría

Creado por: Gestión del Talento Humano

Aprobado por Rector: _____

Aprobado Directora Administrativa y Financiera: _____