



GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO

PROCESO DE SELECCIÓN

FORMALIZACIÓN CONVOCATORIA, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN
DE PERSONAL

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA -VICERRECTORÍA ACADÉMICA

05/03/2020

**CONVOCATORIA 009 DE 2020 PARA PROVEER UN (1) CARGO
DE ADMINISTRATIVO**

**LA Vicerrectoría Académica informa que abrió convocatoria para proveer un (1) cargo de
administrativo para los siguientes programas: Centro de Innovación Educativa**

TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA

Fecha de Apertura: 06/03/2020

Fecha de Cierre: 08/03/2020

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

Nombre del cargo: Auxiliar administrador de plataforma virtual

Programa: Centro de Innovación Educativa

Salario: \$ 980.657

Convocatoria: Mixta

REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

EDUCACIÓN Tecnólogo en Sistemas o Desarrollo de software.

EXPERIENCIA Al menos un año de trabajo en administración de sistemas, sistemas de gestión de contenidos (CMS), o sistemas de gestión del aprendizaje (LMS) preferiblemente Moodle; desarrollo de aplicaciones en PHP o similares.

PERFIL DEL CARGO Objetivo del cargo: Gestionar la plataforma de aprendizaje Moodle de la universidad, realizar labores de mantenimiento, backup y mejoras de la aplicación en los servidores, manejo del sistema operativo Debian, desarrollo de módulos y themes para moodle. Administrar las demás herramientas de uso educativo.

COMPETENCIAS BÁSICAS El aspirante, debe ser una persona responsable, orientada a logros, capaz de trabajar en equipo, curiosa, con interés de aprender constantemente, enfocados en trabajo colaborativo, pensamiento sistémico, organizado. Lenguaje de programación PHP, sistema operativo Debian, bases de datos MySQL, HTML, CSS3, JavaScript.

DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Hoja de vida con soportes (incluir certificados que acrediten la formación, promedio de carrera, experiencia y cumplimiento del perfil). - Copia del documento de identificación.

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano o al correo electrónico, seleccion.bienestar@ucp.edu.co, con copia al correo gestion.humana@ucp.edu.co su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.

Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.

Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con la Oficina de Gestión del Talento Humano, la coordinación del Centro de Innovación Educativa y Rectoría.

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Lugar
Recepción de hojas de vida	7 de marzo del 2020	9 de marzo del 2020	Oficina de Gestión del Talento Humano
Selección de hojas de vida	10 de marzo del 2020		Gestión del Talento Humano
Pruebas psicotécnica, de conocimiento y simulación	11 de marzo del 2020		Gestión del Talento Humano
Entrevistas	12 de marzo del 2020		Gestión del Talento Humano- Centro de Innovación Educativa
Vinculación laboral	13 de marzo del 2020		Gestion del Talento Humano

Solicitado por: Centro de Innovación Educativa

Creado por: Gestión del Talento Humano

Aprobado por Rector y/o Directora Administrativa y Financiera: _____