

Universidad  
**CATÓLICA**  
de Pereira

SECRETARÍA GENERAL

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ACTA

Fecha elaboración de formato: 13 septiembre de 2013

ED:3

Página 1 de 10

GD-ADM-F-01

**CONSEJO SUPERIOR**  
**ACTA 002**

**FECHA:** 25 de febrero de 2021  
**HORA DE INICIO:** 3:00 p.m.  
**HORA DE FINALIZACIÓN:** 6:30 p.m.  
**LUGAR:** Virtual

**ASISTENTES**

Consejeros:

Monseñor Rigoberto Corredor Bermúdez

Pbro. Behitman Alberto Céspedes De los Ríos

Pbro. Julián Alberto Cárdenas Corrales

Pbro. Jhon Edwin Arias Álzate

Dra. Ana María Cuartas Saldarriaga

Dr. Felipe López Hoyos

Dr. Bernardo Gil Jaramillo

Dr. Mario Alberto Gaviria Ríos

Paola Andrea Murillo Gaviria

Obispo de la Diócesis de Pereira y Gran Canciller  
de la Universidad

Rector de la Universidad Católica de Pereira

Representante de la Diócesis de Pereira

Representante de la Diócesis de Pereira

Representante de la Diócesis de Pereira

Representante del Sector Empresarial

Representante COPESA

Representante de los docentes

Secretaria del Consejo Superior

**AUSENTES**

Sr. Andrés Felipe Pereira

Representante de los estudiantes

**INVITADOS**

Dr. Jorge Borrero Silva

Dr. María Paulina Giraldo Giraldo

Dr. Daniel Leonardo Pérdomo Gamboa

Dr. Nelson Londoño Pineda

Pro. Anuar Elián Monsalve García

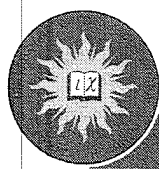
Revisor Fiscal

Directora Administrativa y Financiera

Director de Planeación y Calidad

Vicerrector Académico

Vicerrector de Proyecto de Vida



Universidad  
**CATÓLICA**  
de Pereira

SECRETARÍA GENERAL

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ACTA

Fecha elaboración de formato: 13 septiembre de 2013

ED:3

Página 2 de 10

GD-ADM-F-01

### ORDEN DEL DÍA

| No | Tema                                                                                                      | Duración         | Invitados(as) o Responsable                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Verificación del quórum                                                                                   | 3:00 – 3:30 p.m. | Paola Andrea Murillo Gaviria<br>Secretaria General                                                          |
| 2  | Lectura y aprobación del orden del día                                                                    |                  | Paola Andrea Murillo Gaviria<br>Secretaria General                                                          |
| 3  | Saludo e instalación de la sesión                                                                         |                  | Monseñor Rigoberto Corredor Bermúdez                                                                        |
| 4  | Lectura y aprobación del acta anterior                                                                    |                  | Paola Andrea Murillo Gaviria<br>Secretaria General                                                          |
| 5  | Reflexión y Vida de la UCP                                                                                |                  | Behitman Alberto Céspedes De los Ríos. Pbro. Rector                                                         |
| 6  | Estados financieros año 2020 y destinación de excedentes.<br>Permanencia régimen tributario especial ESAL | 3:30 – 4:00 p.m. | Dra. María Paulina Giraldo Giraldo.<br>Directora Administrativa y Financiera.                               |
|    | Receso                                                                                                    | 4:00 – 4:15 p.m. |                                                                                                             |
| 7  | Plan Estratégico de Desarrollo 2021-2025                                                                  | 4:15 – 5:45 p.m. | Dr. Daniel Leonardo Pérdomo Gamboa. Director de Planeación y Calidad.<br><br><b>Presentación 45 minutos</b> |
| 8  | Proposiciones y varios                                                                                    | 5:45 – 6:00 p.m. | Todos                                                                                                       |

Elaboró: Comité de Archivo

Aprobó: Comité de Archivo

## 1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Verificado el Quorum se cuenta con la asistencia de la mayoría de los miembros del Consejo Superior, se excusó el representante de los estudiantes Sr. Andrés Felipe Pereira.

## 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se pone a consideración el orden del día y se aprueba.

## 3. SALUDO E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN

Monseñor Rigoberto agradece a todos los miembros del Consejo Superior de la Universidad por la asistencia, acompañamiento y aportes constantes que cada uno desde su sector y experiencia le brinda a la Universidad.

## 4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA

Se ponen a consideración el acta anterior, la cual es aprobada.

## 5. REFLEXIÓN Y ASPECTOS DE LA VIDA DE LA UNIVERSIDAD

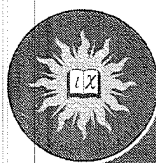
El Padre Behitman da la bienvenida a todos los miembros del Consejo Superior y agradece por la asistencia a la sesión, seguidamente da lectura a la Carta a los Colosenses. 3, 17.23.24, resalta del mensaje las cosas se hacen de corazón y por ese ese lema se ha adoptado en la Universidad, entendiendo u el señor Jesús nos da la fortaleza y es quien debe recibir la gloria. Acto seguido presenta las tendencias (10) en el comportamiento de los consumidores llevadas a la educación superior, a causa del covid-19 en el contexto universitario.

*Se anexa la presentación al acta.*

## 6. ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Dra. María Paulina Giraldo Giraldo agradece el espacio en la sesión del Consejo Superior y procede con la presentación de los siguientes temas:

- Estados financieros 2020
- Informe ejecución asignaciones permanentes
- Propuesta asignaciones permanentes 2020
- Permanencia régimen tributario especial –ESAL-(ley 1819 de 2016)



## • PRESENTACIÓN ESTADOS FINANCIEROS 2020

### 1. BALANCE GENERAL 2020

- ✓ **Balance:** A continuación se presenta el Balance a diciembre 2020, comparado con el mismo periodo del año anterior, donde se observa el comportamiento de la cartera y de los recursos disponibles, teniendo en cuenta los ingresos recibidos por anticipado por concepto de Matrículas y de Proyectos.

| Balance                          | dic-19               | dic-20               | Var Abs.             | % Var     |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| <b>ACTIVO</b>                    |                      |                      |                      |           |
| Corriente                        | 11.454.433 26,20%    | 16.029.895 33,50%    | 4.575.462            | 40%       |
| Disponible                       | 8.555.786 19,50%     | 9.378.905 19,60%     | 823.117              | 10%       |
| Inversiones                      | 1.575.369 3,60%      | 5.343.251 11,1%      | 3.767.882            | 239%      |
| Cuentas por Cobrar               | 1.323.278 3,00%      | 1.207.681 2,4%       | -115.597             | -9%       |
| Propiedad, Planta y Equipo       | 31.528.112 73,00%    | 30.795.665 64,36%    | -732.447             | -2%       |
| Otros Activos (Lic. de software) | 814.276 1,90%        | 1.021.433 2,13%      | 207.155              | 25%       |
| <b>TOTAL ACTIVO</b>              | <b>43.796.823</b>    | <b>47.846.934</b>    | <b>4.050.248</b>     | <b>9%</b> |
| <b>PASIVO</b>                    |                      |                      |                      |           |
| Ing. anticipados por Matrículas  | 4.387.871 10%        | 5.807.788 12%        | 1.419.917            | 32%       |
| Ing. anticipados por Proyectos   | 1.124.016 3%         | 1.652.590 3%         | 528.574              | 47%       |
| Cuentas por Pagar                | 792.620 2%           | 461.950 1%           | -330.670             | -42%      |
| Pasivos Laborales                | 1.224.616 3%         | 992.400 2%           | -232.216             | -19%      |
| <b>TOTAL PASIVO</b>              | <b>7.529.123 17%</b> | <b>9.077.596 19%</b> | <b>1.548.473 21%</b> |           |
| Patrimonio                       | 36.267.701 83%       | 38.769.338 81%       | 2.501.637 2%         |           |
| Patrimonio + Pasivos             | 43.796.823           | 47.846.934           |                      |           |



| Movimiento de Tesorería             | dic-19           | dic-20           |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Disponible Contable                 | 10.131.155       | 14.722.154       |
| (-) Ing. anticipados por Matrículas | 4.387.871        | 5.807.788        |
| (-) Ing. anticipados por Proyectos  | 1.124.016        | 1.652.590        |
| (-) Cuentas por Pagar               | 2.017.246        | 1.454.650        |
| <b>Disponible Real</b>              | <b>2.602.032</b> | <b>5.907.426</b> |



Se debe tener en cuenta que el Disponible Real corresponde al resultado neto del año más los recursos que vienen de vigencias anteriores.

|                                 | dic-20           |
|---------------------------------|------------------|
| Excedentes Vigencias anteriores | 3.142.785        |
| Excedentes Netos Periodo        | 2.501.637        |
| <b>Disponible Real</b>          | <b>5.644.420</b> |

### 1. ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS 2020

- ✓ **PyG a Dic 2020 Vs. 2019:** En el siguiente cuadro se presentan los resultados financieros acumulados a diciembre 2020, frente al presupuesto planteado para el año y frente a los resultados del mismo periodo del año anterior.

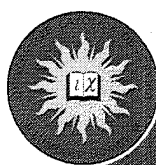
|                                       | Acum. 2019        | PyG 2019 Real 2019 | % Var.         | Acum. 2020        | Ppto 2020         | Var \$ Ppto 2020 Real 2020 | % Var.          |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|-------------------|-------------------|----------------------------|-----------------|
| <b>Ingresos Operacionales</b>         | <b>25.302.605</b> | <b>-3.057.259</b>  | <b>-12,1%</b>  | <b>22.245.346</b> | <b>21.400.990</b> | <b>844.356</b>             | <b>3,9%</b>     |
| <b>Costos y Gastos de Operación</b>   | <b>26.084.034</b> | <b>-5.488.656</b>  | <b>-21,0%</b>  | <b>20.595.516</b> | <b>22.092.240</b> | <b>-1.496.862</b>          | <b>-6,8%</b>    |
| <b>% Gastos de Operación/Ingresos</b> | <b>103,09%</b>    |                    |                | <b>92,58%</b>     | <b>103,23%</b>    |                            |                 |
| <b>Excedente Operativo</b>            | <b>-781.429</b>   | <b>2.431.397</b>   | <b>-911,1%</b> | <b>1.649.830</b>  | <b>-691.250</b>   | <b>2.341.218</b>           | <b>-338,7%</b>  |
| <b>Margen operativo</b>               | <b>-3,09%</b>     |                    |                | <b>7,42%</b>      | <b>-3,23%</b>     |                            |                 |
| <b>Otros Ingresos</b>                 | <b>1.166.810</b>  | <b>-51.507</b>     | <b>-4,4%</b>   | <b>1.115.303</b>  | <b>898.514</b>    | <b>216.789</b>             | <b>24,1%</b>    |
| <b>Otros Egresos</b>                  | <b>636.276</b>    | <b>-372.780</b>    | <b>-58,6%</b>  | <b>263.496</b>    | <b>454.522</b>    | <b>-191.026</b>            | <b>-42,0%</b>   |
| <b>Excedente Neto del Periodo</b>     | <b>-250.895</b>   | <b>2.752.670</b>   | <b>1097,1%</b> | <b>2.501.637</b>  | <b>-247.258</b>   | <b>2.749.033</b>           | <b>-1111,8%</b> |
| <b>Margen Neto</b>                    | <b>-0,99%</b>     |                    |                | <b>11,25%</b>     | <b>-1,16%</b>     |                            |                 |

**NOTA:** Se debe tener presente que el excedente fue significativo en términos de lo presupuestado, ya que se dejaron de ejecutar costos y gastos por valor de \$1.558'000.000; además se recibieron unos ingresos NO operacionales y NO recurrentes por valor de \$436'000.000.

### Conclusión

Una vez realizada la presentación por parte de la Directora Administrativa y Financiera, los miembros del Consejo Superior en pleno aprueban que los estados financieros del periodo 2020.

*[Handwritten signature]*



Universidad  
**CATÓLICA**  
de Pereira

SECRETARÍA GENERAL

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ACTA

Fecha elaboración de formato: 13 septiembre de 2013

ED:3

Página 5 de 10

GD-ADM-F-01

## • INFORME EJECUCIÓN ASIGNACIONES PERMANENTES

La Doctora María Paulina hace un recuento de los excedentes del 2016, 2017 y 2018 y aclara que no hay distribución de excedentes del año 2019 ya que se cerró en pérdida, también Menciona los excedentes comprometidos y pendiente por ejecutar el plan estratégico desarrollo a los cuales se les está haciendo el seguimiento.

## 2. INFORME DE EJECUCIÓN ASIGNACIONES PERMANENTES

✓ A continuación se presenta el informe de reinversión de excedentes de vigencias anteriores a 2017:

### ESTADO DE ASIGNACIONES PERMANENTES AÑOS ANTERIORES AL 2017

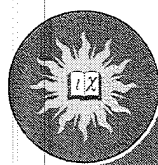


ASIGNACIONES PERMANENTES PENDIENTES \$ 3.150.183.758

| REINVERSIÓN                          |     | ASIGNACIONES PERMANENTES | REINVERSIÓN EJECUTADA 2018 | REINVERSIÓN EJECUTADA 2019 | REINVERSIÓN EJECUTADA 2020 | SALDO POR EJECUTAR A DIC 2020 | VIGENCIA INICIAL | AMPLIACIÓN DE PLAZO |
|--------------------------------------|-----|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------|---------------------|
| DESARROLLO PLAN ESTRATÉGICO          |     | \$ 22.898.129            | \$ -                       |                            | \$ 11.000.000              | \$ 11.898.129                 | 5 AÑOS           | 5 AÑOS              |
| FONDO PARA LA CALIDAD                | 30% | \$ 1.270.324.330         | \$ 622.484.478             | \$ 499.300.845             | \$ 94.471.292              | \$ 54.067.715                 | 2 AÑOS           | 3 AÑOS              |
| Capacitación                         | 50% | \$ 807.445.772           | \$ 338.227.085             | \$ 320.679.680             | \$ 94.471.292              | \$ 54.067.715                 | 2 AÑOS           | 3 AÑOS              |
| Investigación                        | 25% | \$ 194.988.470           | \$ 194.988.470             |                            |                            | \$ -                          |                  |                     |
| Publicaciones                        | 25% | \$ 267.890.088           | \$ 89.268.923              | \$ 178.621.165             |                            | \$ -                          | 1 AÑOS           | 3 AÑOS              |
| FONDO BALTASAR ALVAREZ RESTREPO      | 5%  | \$ 334.227.523           | \$ 334.227.523             |                            |                            | \$ -                          |                  |                     |
| FONDO SENA                           |     | \$ 162.631.895           | \$ -                       |                            | \$ 162.631.895             | \$ -                          | 5 AÑOS           | 5 AÑOS              |
| FONDO ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL     |     | \$ 908.358.214           | \$ 558.779.920             | \$ 324.067.971             | \$ 16.840.747              | \$ 9.169.576                  | 5 AÑOS           | 5 AÑOS              |
| VALOR TOMADO ASIGNACIONES ANTERIORES |     | \$ 451.243.607           | \$ 451.243.607             |                            |                            | \$ -                          |                  |                     |
| <b>TOTALES</b>                       |     | \$ 3.150.183.758         | \$ 1.966.735.888           | \$ 823.368.816             | \$ 284.943.934             | \$ 78.136.420                 |                  |                     |

Elaboró: Comité de Archivo

Aprobó: Comité de Archivo



Universidad  
**CATÓLICA**  
de Pereira

SECRETARÍA GENERAL

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ACTA

Fecha elaboración de formato: 13 septiembre de 2013

ED:3

Página 6 de 10

GD-ADM-F-01

## 2. INFORME DE EJECUCIÓN ASIGNACIONES PERMANENTES

✓ A continuación se presenta el informe de reinversión de excedentes de la vigencia 2017:

### REINVERSIÓN ASIGNACIONES PERMANENTES AÑO 2017



|                                   |    |               |
|-----------------------------------|----|---------------|
| EXCEDENTES CONTABLES DEL PERIODO  | \$ | 3,277,919,050 |
| BENEFICIO NETO O EXCEDENTE EXENTO | \$ | 4,071,512,000 |

| REINVERSIÓN                     |        | ASIGNACIÓN 2017  | REINVERSIÓN EJECUTADA 2018 | REINVERSIÓN EJECUTADA 2019 | REINVERSIÓN EJECUTADA 2020 | SALDO POR EJECUTAR AL 2020 | VIGENCIA INICIAL | AMPLIACIÓN DE PLAZO |
|---------------------------------|--------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|---------------------|
| FONDO PARA LA CALIDAD           | 30%    | \$ 983.375.715   | \$ 58.467.804              | \$ 357.555.452             | \$ 55.936.119              | \$ 611.416.339             | 2 AÑOS           | 3 AÑOS              |
| Capacitación                    | 50%    | \$ 491.687.857   | \$ -                       | \$ -                       | \$ -                       | \$ 491.687.857             | 2 AÑOS           | 3 AÑOS              |
| Investigación                   | 25%    | \$ 245.843.929   | \$ 78.467.804              | \$ 187.376.125             | \$ -                       | \$ -                       | 2 AÑOS           | 3 AÑOS              |
| Publicaciones                   | 25%    | \$ 245.843.929   | \$ -                       | \$ 170.179.328             | \$ 55.936.119              | \$ 19.728.482              | 2 AÑOS           | 3 AÑOS              |
| FONDO BALTASAR ALVAREZ RESTREPO | 5%     | \$ 163.895.952   | \$ 12.608.546              | \$ 130.952.353             | \$ 6.328.000               | \$ 14.007.054              | 5 AÑOS           |                     |
| INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA  | FASE 1 | \$ 869.000.000   | \$ 2.413.976.333           | \$ -                       | \$ -                       | \$ -                       | NA               |                     |
|                                 | FASE 2 | \$ 1.844.976.333 |                            |                            |                            |                            |                  |                     |
| INVERSIONES TECNOLÓGICAS        |        | \$ 510.264.000   | \$ 192.634.639             | \$ 317.629.361             |                            | \$ -                       | 1 AÑO            |                     |
| TOTALES                         |        | \$ 4.071.512.000 | \$ 2.677.687.321           | \$ 806.137.166             | \$ 62.264.119              | \$ 525.423.393             |                  |                     |

## 2. INFORME DE EJECUCIÓN ASIGNACIONES PERMANENTES

✓ A continuación se presenta el informe de reinversión de excedentes de la vigencia 2018:

### REINVERSIÓN ASIGNACIONES PERMANENTES AÑO 2018



|                                             |    |             |
|---------------------------------------------|----|-------------|
| EXCEDENTES CONTABLES DEL PERIODO            | \$ | 185,673,759 |
| EXCEDENTES CONTABLES ANTERIORES AL AÑO 2017 | \$ | 494,326,241 |

| REINVERSIÓN                           | ASIGNACIÓN 2018 | REINVERSIÓN EJECUTADA 2019 | REINVERSIÓN EJECUTADA 2020 | SALDO POR EJECUTAR | VIGENCIA INICIAL | AMPLIACIÓN DE PLAZO |
|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| DESARROLLO TECNOLÓGICO                | \$ 300,000,000  | \$ 300,000,000             | \$ -                       | \$ -               | 2 AÑOS           | 3 AÑOS              |
| INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EXTENSIÓN | \$ 300,000,000  | \$ 64,433,891              | \$ 157,430,762             | \$ 78,135,347      | 2 AÑOS           | 3 AÑOS              |
| ASIGNACIONES PERMANENTES A DIC 2018   | \$ 600,000,000  | \$ 364,433,891             | \$ 157,430,762             | \$ 78,135,347      |                  |                     |

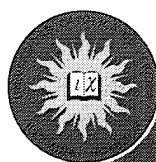
### • PROPUESTA ASIGNACIONES PERMANENTES 2020

La Doctora María Paulina presenta la propuesta de la distribución de los excedentes en los siguientes términos:

*MP*

Elaboró: Comité de Archivo

Aprobó: Comité de Archivo



### 3. PROPUESTA ASIGNACIONES PERMANENTES 2020

✓ A continuación se presenta la propuesta de inversión de excedentes de la vigencia 2020:

#### Escenario No. 1

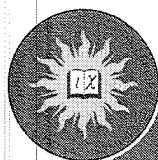
| PROPUESTA DE EXCEDENTES        |                  | TIEMPO DE EJECUCIÓN |
|--------------------------------|------------------|---------------------|
| Plan estratégico de desarrollo | \$ 1.000.000.000 | 2 años              |
| Gestión de contexto            | \$ 100.000.000   | 2 años              |
| Infraestructura física         | \$ 300.000.000   | 3 años              |
| Infraestructura tecnológica    | \$ 150.000.000   | 2 años              |
| Capacitación multilingüismo    | \$ 100.000.000   | 2 años              |
| Plan de mejoramiento           | \$ 200.000.000   | 2 años              |
| Capital de trabajo             | \$ 521.636.843   | 1 año               |
| Convocatorias nuevas           | \$ 180.000.000   | 1 año               |
| TOTAL \$ 2.501.636.843         |                  |                     |

#### Escenario No. 2

| PROPUESTA DE EXCEDENTES        |                  | TIEMPO DE EJECUCIÓN |
|--------------------------------|------------------|---------------------|
| Plan estratégico de desarrollo | \$ 1.000.000.000 | 2 años              |
| Gestión de contexto            | \$ 100.000.000   | 2 años              |
| Infraestructura física         | \$ 300.000.000   | 3 años              |
| Infraestructura tecnológica    | \$ 701.636.843   | 2 años              |
| Licenciamiento de software     | \$ 200.000.000   | 2 años              |
| Plan de mejoramiento           | \$ 200.000.000   | 2 años              |
| TOTAL \$ 2.501.636.843         |                  |                     |

La Dra. María Paulina presenta el despliegue de cada uno de los ítems que equivalen a la apuesta institucional que fue presentada y retroalimentada en el Comité Rectoral, la cual corresponde al escenario No. 1 de la destinación de los excedentes y los tiempos de ejecución.

- **Plan estratégico de desarrollo:** Se proyecta el plan estratégico de desarrollo presupuestalmente a dos años.
- **Gestión de contexto:** Estudios de contexto, articulación de estudios de tendencias e insumos internos ue la Universidad genera por las disciplinas, sondeos más calificados y contundentes con la visión externa del mercado para nuevos programas y ofertas.
- **Infraestructura Física: Necesidad de estudios de sismo resistencia** según la norma NTC para el reforzamiento estructural para las instituciones educativos, se tiene hasta diciembre de 2021 para presentar el informe técnico y 4 años para las acciones derivadas del informe.
- **Infraestructura tecnológica:** Obedecen a las nuevas tendencias de la virtualidad y a la dotación de aulas para clases espejo y el desarrollo de clases virtuales.
- **Capacitación del Multilingüismo:** Apuesta que quedó incluida en el Plan Estratégico de Desarrollo 2021 – 2025 orientada para docentes, estudiantes y administrativo con el fin de hablar en otras lenguas e ir más allá de inglés e inclusive lenguaje de señas.
- **Plan de Mejoramiento:** Es el rubro del Fondo de la Calidad que se tiene destinado para los procesos de mejoramiento de los programas académicos, en atención a todos los requerimientos de las visitas de pares y el Ministerio de Educación Nacional para seguir fortaleciendo los programas y las condiciones de calidad.
- **Capital de trabajo:** Está relacionado con la cartera y las provisiones.
- **Convocatorias nuevas:** Se estima para la provisión adicional de personal para la Universidad.



**Escenario No. 2 de la destinación de los excedentes.**

Igualmente se pone a consideración la propuesta del escenario No. 2 de la distribución de los excedentes, la cual concentra la propuesta en seis componentes, con esta propuesta permite a la Universidad una mayor margen de operación.

- Plan estratégico de desarrollo como una bolsa para apalancar los proyectos
- Gestión de contexto.
- Infraestructura Física.
- Infraestructura tecnológica
- Licenciamiento de software
- Plan de Mejoramiento

El Dr. Mario comenta que en la propuesta No.2 no aparece el fondo de la calidad, el cual fue creado por el Consejo Superior para apalancar los procesos de mejoramiento de los programas, el cual equivale al 30% de los excedentes del periodo.

Sobre la inquietud del Dr. Mario la Dra. María Paulina y la Secretaria General se comprometen en revisar e informar sobre el asunto.

El Dr. Bernardo da su visto bueno a la propuesta No. 2 de la distribución de los excedentes del periodo 2020.

El Padre Julián solicita que se evalúe nuevamente la viabilidad del Fondo Baltazar, ya que este fondo es designado para la formación de Sacerdotes de la Diócesis, también recuerda que el señor Obispo en un año difícil económicamente para la Universidad decidió renunciar a estos recursos, pero reitera la importancia de volver a considerar este fondo.

Responde la Dra. María Paulina que el rector ya le había solicitado volver a revisar el fondo, se propone revisar la figura por temas administrativos como Donaciones.

El Padre Julián propone que se revise la figura de convenio.

La Dra. María Paulina propone que el tema se revise con la Secretaria General y el REVISOR Fiscal y dar una respuesta al Consejo.

Monseñor Rigoberto menciona que ante la situación económica de la Universidad no veía muy pertinente hablar de este tema, sin embargo, el fondo Baltazar es muy importante, ya que hay sacerdotes muy bien capacitados que pueden estar en la Universidad.



El Padre Behitman menciona que va a revisar el Fondo de la Calidad y va a tratar de volverlo a activar en medio de las posibilidades.

El Doctor Mario propone que del fondo de la calidad se destinen un rubro para la capacitación docente, como también propone que desde la Vicerrectoría Académica presente el plan de formación a cinco años, considera que en la Universidad se ha perdido esta dinámica, ya que el plan que estaba vigente finalizó hace cinco años atrás y no se ha vuelto a fijar uno nuevo.

La Dra. María Paulina agrega que desde la Dirección Administrativa y la Vicerrectoría Académica se va a iniciar a trabajar el Plan de Formación para docentes y administrativos desde el proyecto de gestión organizacional administrativa del Plan Estratégico de Desarrollo.

El Dr. Felipe le parece muy importante la propuesta del Dr. Mario y solicita que se realice una presentación al Consejo Superior.

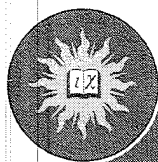
### Conclusión

Los miembros del Consejo Superior en pleno aprueban la propuesta del escenario No. 2 para la destinación de los excedentes del periodo 2020.

### Se anexa presentación

- **PERMANENCIA RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL -ESAL-(LEY 1819 DE 2016)**

Teniendo en cuenta que en los estatutos vigentes de la Universidad Católica de Pereira, Artículo primero consagra "La UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA es una persona jurídica de derecho canónico y privado, de carácter civil, con patrimonio propio, sin ánimo de lucro, de carácter democrático, pluralista y solidario, sometida al régimen de las instituciones de educación superior, contenido en la Ley 30 de 1992, los Decretos 1478 de 1994 y 1306 de 2009 y demás normas que los adicionen o modifiquen, organizada como Fundación, creada por Decreto 865 del Señor Obispo Coadjutor de Pereira, Monseñor Darío Castrillón Hoyos, del 14 de febrero de 1975 y ratificada mediante Decreto 899 del 4 de julio del mismo año, reconocida civilmente por el Estado Colombiano mediante Resolución No. 10918 del 1 ° de diciembre de 1976, emanada del Ministerio de Educación Nacional con fundamento en el artículo IV del Concordato entre la República de Colombia y la Santa Sede (Ley 20 de 1974)". Y atendiendo a las exigencias establecidas por la Ley 1819 de 2016 que modifica el artículo 19 del ET, donde se indica que las Nuevas Entidades Clasificadas en el Régimen Tributario Especial (RTE) deben solicitar ante la DIAN su permanencia como Entidad sin Ánimo de Lucro (ESAL), el Consejo Superior como máximo órgano de Dirección, presidido por el Gran Canciller Monseñor Rigoberto Corredor Bermúdez, **da plena autorización al representante legal para que solicite que la entidad permanezca como Entidad del Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre la Renta**, teniendo en cuenta el cumplimiento del objeto social de la entidad en la realización de las actividades meritorias, las cuales son de interés general y de acceso a la comunidad.



Universidad  
**CATÓLICA**  
de Pereira

SECRETARÍA GENERAL

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ACTA

Fecha elaboración de formato: 13 septiembre de 2013

ED:3

Página 10 de 10

GD-ADM-F-01

### Conclusión

Los Miembros del Consejo Superior en pleno aprueban la continuidad de la Universidad en el Régimen Especial – ESAL.

Siendo las 6:30 p.m. se da por terminada la reunión.

Monseñor  
**RIGOBERTO CORREDOR BERMÚDEZ**  
Gran Canciller

**PAOLA ANDREA MURILLO GAVIRIA**  
Secretaria General

### Anexos:

- Presentación de la Dirección Administrativa y Financiera.
- Presentación de la Dirección de Planeación y Calidad.