

**GESTIÓN HUMANA****PROCESO DE SELECCIÓN****FORMALIZACIÓN DE CONVOCATORIA,
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Fecha: Abril 2013

Edición: 2

Página 1 de 2

Código:

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA
VICERRECTORIA ACADÉMICA**

Abril 05 de 2019

**CONVOCATORIA No. 088 DE 2019 PARA PROVEER UN (1) CARGO DE
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO****LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA INFORMA QUE ABRIÓ CONVOCATORIA PARA PROVEER UN (1)
CARGO DE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PARA EL CENTRO DE MEDIOS****TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA****Fecha de Apertura: Abril 05 del 2019****Fecha de Cierre: Abril 21 del 2019****ESPECIFICACIONES DEL CARGO****Nombre del cargo:**

Profesional Administrativo

Área:

Facultad de Ciencias Humanas, Sociales y de la Educación

Dependencia:

Centro de Medios

Salario

\$ 1.872.315

REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**EDUCACIÓN**

Comunicación Social – Periodismo, Comunicación Social y Productor Audiovisual, Comunicación Audiovisual y Digital o áreas afines.

EXPERIENCIA

Se requiere mínimo 03 años de experiencia en la creación de contenidos fotográficos, gráficos, digitales, transmisiones en vivo, producción y comunicación por medios digitales, así como en la realización de productos audiovisuales.

PERFIL DEL CARGO

El objetivo es coordinar la producción multimedia del Centro de medios, el cual atiende requerimientos internos y externos para la realización de diversos productos, especialmente del programa de Comunicación Social-Periodismo. Además, establecer vínculos con sectores externos que permitan la realización de convenios, proyectos, entre otros, que fortalezcan la proyección social de la Universidad y que logre robustecer las dinámicas propias del Centro de medios.

COMPETENCIAS BÁSICAS

El aspirante debe ser una persona ética, honesta, responsable, activo, propositivo e innovador, comprometido, dedicado, con disponibilidad de horario, orientada a logros, con capacidad de trabajar en equipo, trabajar bajo presión, adaptable al cambio, con habilidades de comunicación asertiva, de escritura, capacidad de análisis, atención y servicio al usuario y con conocimientos en comunicación social – periodismo o afines, edición, producción, grabación, redacción, gestor y editor de contenidos

DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Hoja de vida con soportes (incluir certificados que acrediten la formación profesional, experiencia y cumplimiento del perfil). - Copia del documento de identificación.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1. El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano o al correo electrónico gestion.humana@ucp.edu.co su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
2. Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.
3. Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con la Oficina de Gestión del Talento Humano, la Decanatura de la Facultad de Ciencias Humanas Sociales y de la Educación, la Vicerrectoría Académica y la Rectoría.

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA – HORA		LUGAR
	Inicio	Finalización	
Recepción de hoja de vida	Abril 05 de 2019	Abril 21 de 2019	Gestión del Talento Humano

**GESTIÓN HUMANA****PROCESO DE SELECCIÓN****FORMALIZACIÓN DE CONVOCATORIA,
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Fecha: Abril 2013

Edición: 2

Página 2 de 2

Código:

Selección de hojas de vida	Abril 22 de 2019	Gestión del Talento Humano – Gestión Financiera
Pruebas psicotécnicas y de conocimiento	Abril 23 de 2019	Gestión del Talento Humano
Entrevistas	Abril 24 de 2019	Gestión del Talento Humano
Publicación de resultados de la convocatoria	Abril 27 de 2019	Página WEB- UCP y vía telefónica
Vinculación laboral	Mayo 02 de 2019	Gestión del Talento Humano

Para dirigir información o solicitar ampliación de la misma remitirse a:

PAOLA ANDREA MURILLO GAVIRIA
Coordinadora de Gestión del Talento Humano
paola.murillo@ucp.edu.co
3124000 Ext. 4015