

**GESTIÓN HUMANA****PROCESO DE SELECCIÓN****FORMALIZACIÓN DE CONVOCATORIA,
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Fecha: Abril 2013

Edición: 2

Página 1 de 2

Código:

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Abril 05 de 2019

**CONVOCATORIA No. 087 DE 2019 PARA PROVEER UN (1) CARGO DE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO****LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA INFORMA QUE ABRIO CONVOCATORIA PARA PROVEER UN (1)
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE GESTIÓN FINANCIERA****TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA****Fecha de Apertura: Abril 05 del 2019****Fecha de Cierre: Abril 21 del 2019****ESPECIFICACIONES DEL CARGO****Nombre del cargo:**

Auxiliar Contable

Área:

Dirección Administrativa y Financiera

Dependencia:

Gestión Financiera

Salario

\$ 1.117.956

REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**EDUCACIÓN**

Tecnólogo en contabilidad o áreas afines.

EXPERIENCIA

Se requiere mínimo de (01) año de experiencia en registro de operaciones contables.

PERFIL DEL CARGO

El objetivo del cargo es realizar labores de contabilización de transacciones generales como facturas de venta, comprobantes de egresos, recibos de caja, contabilizaciones de nóminas, provisiones de prestaciones sociales y seguridad social, amortizaciones, depreciaciones, causaciones de cuentas por pagar en general, así mismo conocimiento en conciliaciones bancarias, inventarios, preparación de impuestos, revisión de balances, preparación de informes y auditorias.

COMPETENCIAS BÁSICAS

El aspirante debe ser una persona responsable, comprometida, dedicada, con disponibilidad de horario, orientada a logros, con capacidad de trabajar en equipo, adaptable al cambio, con habilidades de comunicación asertiva, de escritura, de trabajar bajo presión, capacidad de análisis y habilidades numéricas, atención y servicio al usuario y con conocimientos en contabilidad, nómina, software geminus y conocimientos y habilidades en ofimática (Word, power point y principalmente Excel).

DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Hoja de vida con soportes (incluir certificados que acrediten la formación profesional, experiencia y cumplimiento del perfil). - Copia del documento de identificación.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1. El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano o al correo electrónico gestion.humana@ucp.edu.co, su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
2. Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.
3. Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con la Oficina de Gestión del Talento Humano, la Coordinación de Gestión Financiera, la Dirección Administrativa y Financiera y la Rectoría.

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA – HORA		LUGAR
	Inicio	Finalización	
Recepción de hoja de vida	Abril 05 de 2019	Abril 21 de 2019	Gestión del Talento Humano



Universidad
CATÓLICA
de Pereira

GESTIÓN HUMANA

PROCESO DE SELECCIÓN

**FORMALIZACIÓN DE CONVOCATORIA,
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Fecha: Abril 2013

Edición: 2

Página 2 de 2

Código:

Selección de hojas de vida	Abril 22 de 2019	Gestión del Talento Humano – Gestión Financiera
Pruebas psicotécnicas y de conocimiento	Abril 23 de 2019	Gestión del Talento Humano
Entrevistas	Abril 24 de 2019	Gestión del Talento Humano
Publicación de resultados de la convocatoria	Abril 27 de 2019	Página WEB- UCP y vía telefónica
Vinculación laboral	Mayo 02 de 2019	Gestión del Talento Humano

Para dirigir información o solicitar ampliación de la misma remitirse a:

PAOLA ANDREA MURILLO GAVIRIA
Coordinadora de Gestión del Talento Humano
paola.murillo@ucp.edu.co
3124000 Ext. 4015