

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA -DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

26/09/2018

**CONVOCATORIA 080 DE 2018 PARA PROVEER UN (1) CARGO DE ADMINISTRATIVO**

**LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INFORMA QUE ABRÍÓ CONVOCATORIA PARA PROVEER UN (1) CARGO DE ADMINISTRATIVO PARA LOS SIGUIENTES PROGRAMAS:**  
**Departamento de Gestión de Tecnología**

**TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA**

Fecha de Apertura: 26/09/2018

Fecha de Cierre: 10/10/2018

**ESPECIFICACIONES DEL CARGO**

<b>Nombre del cargo:</b>	Profesional Administrativo
<b>Facultad:</b>	No Aplica para convocatoria
<b>Programa:</b>	Departamento de Gestión de Tecnología
<b>Salario:</b>	1'766.000

**REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

<b>EDUCACIÓN</b>	Ingeniería de sistemas, ingeniería de sistemas y telecomunicaciones, ingeniería de software, ingeniería de sistemas y computación
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo de 1 año en desarrollo de aplicacióne
<b>PERFIL DEL CARGO</b>	Apoyar en las labores de mantenimiento y desarrollo de aplicaciones de software necesarias en la Universidad, también en la solución de problemas relacionados con software y en el levantamiento y análisis de requerimientos del nuevo sistema de información. Realizar los reportes necesarios al MEN.
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en SharePoint, PHP y administración de bases de datos MySQL, SQL SERVER, ORACLE,</li> <li>• Pensamiento sistémico</li> <li>• Capacidad relacional y comunicación asertiva</li> <li>• Habilidades de escritura</li> <li>• Capacidad para trabajar bajo presión</li> <li>• Competencias en comprensión inglés</li> </ul>

**DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN**

- Hoja de vida con soportes (Incluir certificados que acrediten la formación profesional, experiencia y cumplimiento del perfil).
- Copia del documento de identificación.

**PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**

1. El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
2. Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.
3. Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con la Oficina de Gestión del Talento Humano, la Coordinación de Gestión Tecnológica, la Dirección Administrativa y Financiera y la Rectoría.

<b>Factor</b>	<b>Valor Sobre 100%</b>
Entrevista	30%
Cualificación académica	20%
Experiencia relacionada	20%
Desempeño en las pruebas	30%

**CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA**

<b>Actividad</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha Finalización</b>	<b>Lugar</b>
Recepción de hojas de vida	26/09/2018	10/10/2018	Gestión del Talento Humano
Pruebas psicotécnicas y de conocimiento	10/10/2018	16/10/2018	Gestión del Talento Humano
Entrevistas	10/10/2018	16/10/2018	Gestión del Talento Humano

Para dirigir información o solicitar ampliación de la misma remitirse a:

FRANCY NELLY LARGO MUÑOZ  
Coordinadora Gestión Tecnológica  
francy.largo@ucp.edu.co  
3124000 Ext. 1031