

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA -VICERRECTORÍA ACADÉMICA

24/09/2018

CONVOCATORIA 079 DE 2018 PARA PROVEER UN (1) CARGO DE ADMINISTRATIVO
LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA INFORMA QUE ABRIO CONVOCATORIA PARA PROVEER UN (1) CARGO DE ADMINISTRATIVO PARA LOS SIGUIENTES PROGRAMAS: Dirección de Investigaciones e Innovación
TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA

Fecha de Apertura: 24/09/2018

Fecha de Cierre: 06/10/2018

ESPECIFICACIONES DEL CARGO
Nombre del cargo: Profesional Administrativo – Coordinador de Gestión de la Investigación

Facultad: No Aplica para convocatoria

Programa: Dirección de Investigaciones e Innovación

Salario: 3000000

REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN
EDUCACIÓN Profesional en ciencias administrativas, económicas o ingenierías con formación de posgrado en áreas afines a la gestión de la investigación, formulación y gestión de proyectos y nivel de inglés B2 o superior.

EXPERIENCIA Al menos dos años en fomento investigativo, internacionalización de la investigación, gestión de la innovación y/o formulación, gestión y ejecución de proyectos de investigación e innovación.

PERFIL DEL CARGO Objetivo del cargo: Coordinar el proceso de gestión estratégica de la investigación a nivel institucional mediante el diseño e implementación de estrategias para el fomento de la cultura investigativa, el acompañamiento en la formulación y gestión de recursos para el financiamiento de proyectos de investigación, la generación de estrategias para mejorar la visibilidad académica de los resultados de investigación y su internacionalización.

COMPETENCIAS BÁSICAS El Coordinador de Gestión Estratégica de la Investigación deberá tener capacidad de comprensión del contexto y del discurso académico para analizar, elaborar, proponer y acompañar el desarrollo de estrategias, proyectos y procesos que potencien el avance investigativo en la Universidad Católica de Pereira, para ello deberá contar con las siguientes competencias básicas:

- Pensamiento sistémico
- Capacidad relacional y comunicación asertiva
- Indagación y argumentación
- Escritura y redacción académica y de proyectos
- Análisis y ejecución presupuestal

DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN

1. Hoja de vida (Con soportes que acrediten formación académica y experiencia laboral)
2. Fotocopia del documento de identidad
3. Certificación del nivel de inglés

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

1. El aspirante presenta en la Oficina de Gestión del Talento Humano su hoja de vida con los soportes correspondientes hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
2. Las personas cuya hoja de vida sea seleccionada presentarán entrevistas, pruebas psicotécnicas y de conocimiento.
3. Los aspirantes seleccionados presentarán entrevista con la Oficina de Gestión del Talento Humano, la Dirección de Investigaciones e Innovación, la Vicerrectoría Académica y la Rectoría.

| Factor | Valor Sobre 100% |
|------------------------------|------------------|
| Cualificación académica | 20% |
| Experiencia relacionada | 20% |
| Desempeño en las entrevistas | 30% |
| Desempeño en las pruebas | 30% |

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

| Actividad | Fecha Inicio | Fecha Finalización | Lugar |
|---|--------------|--------------------|---------------------------|
| Pruebas psicotécnicas y de conocimiento | 09/10/2018 | 10/10/2018 | Oficina de Gestión Humana |
| Contratación e inicio de labores | 18/10/2018 | 18/10/2018 | Oficina de Gestión Humana |

Para dirigir información o solicitar ampliación de la misma remitirse a:

María Luisa Nieto Taborda
 Directora de Investigaciones e Innovación
 Tel. (6) 3124000 Ext. 3000-4001
 Correo electrónico: investigaciones@ucp.edu.co